



## Child Care Stabilization Grant

Office of Children and Family Services

Le sovvenzioni per la stabilizzazione dell'assistenza all'infanzia sono arrivate! Puoi impiegare il denaro della sovvenzione per migliorare il programma o per ripristinarlo in seguito all'emergenza sanitaria pubblica da COVID-19.

Queste sovvenzioni rappresentano un investimento storico nel settore dell'assistenza all'infanzia. Approfitta di questa opportunità unica e presenta la domanda.

### Opzione: Acquisto o aggiornamento di attrezzature e dotazioni per fare fronte alla pandemia da COVID-19

Questa opzione ti permette di utilizzare il denaro della sovvenzione per:

- Attrezzature e dotazioni interne ed esterne (divisori mobili, schermi in plastica, installazione di lavandini, utensili e piatti monouso, segnaletica COVID-19, contenitori e così via)
- Articoli commerciali necessari per fare fronte alle nuove complessità (software per il tracciamento delle presenze, per le comunicazioni con i genitori e altro ancora)
- Aggiornamenti tecnologici da utilizzare per la raccolta dati e per riferire alle principali agenzie (acquisto di software, assistenza tecnica e altro ancora)

### Ricordati di documentare tutte le spese!

- Non occorre presentare ricevute o fatture, tuttavia, le spese **DEVONO** essere documentate.
- Dovrai conservare tutte le ricevute e la documentazione, per almeno cinque anni, in formato cartaceo o elettronico.

### Dove posso presentare la domanda e ottenere maggiori informazioni e aggiornamenti?

- Sul sito Web dello Stabilization Help Center (modulo di richiesta online e brevi video che descrivono le 8 opzioni) [ocfs.ny.gov/childcare-stabilization/](https://ocfs.ny.gov/childcare-stabilization/)
- Agenzia locale di riferimento e risorse per l'assistenza all'infanzia (Child Care Resource and Referral agency): [ocfs.ny.gov/programs/childcare/referral-agencies.php](https://ocfs.ny.gov/programs/childcare/referral-agencies.php)
- Women's Housing and Economic Development Corporation: [whedco.org](https://whedco.org)
- La tua agenzia di registrazione (EA)
- Il tuo rappresentante sindacale