

**Название: Срочный запрос на подачу заявок (RFA) для новых программ в рамках инициативы Invest in NY Child Care**  
**Учреждение: Отдел услуг по уходу за детьми Управления по делам семьи и детей штата Нью-Йорк (New York State Office of Children and Family Services, OCFS)**

**Дата выпуска: 28 января 2022 г.**

**Поправки от 9 февраля 2022 года и 24 марта 2022 г года и 18 апреля 2022 года**

Заявления принимаются от новых поставщиков услуг, которые прошли вводное обучение, получили идентификационный номер учреждения и готовы подать заявление. Перед подачей заявления убедитесь, что ваш правильный адрес находится в файле регуляторного органа, назначенного OCFS, или NYCDOHMH. Пошаговые инструкции по заполнению онлайн-заявления доступны в разделе [Обучающие ресурсы портала о грантах](#) на странице [Гранты на предоставление услуг по уходу за детьми в районах с недостаточным предложением соответствующих лицензированных услуг](#). **Подавайте заявления через онлайн-портал подачи заявлений: <https://childcare-grants.ocfs.ny.gov/>**. Все заявления должны быть получены OCFS через [онлайн-портал подачи заявлений](#) не позднее **крайнего срока подачи заявлений**, как указано в **разделе 1.2 Ключевые сроки**.

## **СОДЕРЖАНИЕ**

|                                                                                                                        |           |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------|
| <b>1.0 ОБЩАЯ ИНФОРМАЦИЯ И КЛЮЧЕВЫЕ СРОКИ</b> .....                                                                     | <b>1</b>  |
| 1.1 Добросовестность проведения конкурса и ограничения на обмен информацией .....                                      | 2         |
| 1.2 Ключевые сроки (Поправки от 18 апреля 2022 года).....                                                              | 2         |
| 1.3 Занятия по консультационной помощи для заявителей .....                                                            | 3         |
| 1.4 Подача вопросов в письменном виде .....                                                                            | 4         |
| 1.5 Подача заявок .....                                                                                                | 5         |
| 1.6 Права OCFS (Поправки от 9 февраля 2022 года).....                                                                  | 5         |
| 1.7 Определения RFA (Поправки от 9 февраля 2022 года и 24.03.2022 года) .....                                          | 7         |
| <b>2.0 КРАТКИЙ ОБЗОР</b> .....                                                                                         | <b>11</b> |
| 2.1 Введение, описание целей и вводная информация о программе .....                                                    | 11        |
| 2.2 Аспекты OCFS в масштабах штата .....                                                                               | 12        |
| 2.3 Цель и доступность финансирования (Поправки от 9 февраля 2022 года и 24.03.2022 года) .....                        | 13        |
| 2.4 Срок предоставления выплат и информация о них (Поправки от 9 февраля 2022 года и 24.03.2022 года) .....            | 20        |
| <b>3.0 МИНИМАЛЬНЫЕ КВАЛИФИКАЦИОННЫЕ ТРЕБОВАНИЯ ДЛЯ ПОДАЧИ ЗАЯВКИ И ПРОЦЕСС ПРЕДВАРИТЕЛЬНОЙ КВАЛИФИКАЦИИ</b> .....      | <b>22</b> |
| 3.1 Минимальные квалификационные требования для подачи заявки (Поправки от 9 февраля 2022 года и 24.03.2022 года)..... | 22        |

|            |                                                                                                                                                                      |           |
|------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------|
| 3.2        | Требования к ответственности поставщика (все заявители) (Поправки от 24.03.2022 года)                                                                                | 26        |
| <b>4.0</b> | <b>ТРЕБОВАНИЯ ПРОГРАММЫ</b>                                                                                                                                          | <b>26</b> |
| 4.1        | Желаемые результаты и требования программы (Поправки от 24.03.2022 года)                                                                                             | 26        |
| 4.2        | Доступность информации и приложений в Интернете                                                                                                                      | 37        |
| <b>5.0</b> | <b>СОДЕРЖАНИЕ ЗАЯВКИ И ЕЕ ПОДАЧА</b>                                                                                                                                 | <b>37</b> |
| 5.1        | Содержание заявки и балльная оценка                                                                                                                                  | 37        |
| 5.2        | Содержимое заявки (Поправки от 24.03.2022 года)                                                                                                                      | 41        |
| 5.3        | Процедура подачи заявки (Поправки от 24.03.2022 года и 18 апреля 2022 года)                                                                                          | 49        |
| <b>6.0</b> | <b>МИНИМАЛЬНЫЕ КРИТЕРИИ И ОЦЕНИВАНИЕ</b>                                                                                                                             | <b>51</b> |
| 6.1        | Минимальные критерии («соответствует» / «не соответствует»)                                                                                                          | 51        |
| 6.2        | Оценивание                                                                                                                                                           | 51        |
| <b>7.0</b> | <b>ОБЯЗАТЕЛЬНЫЕ ТРЕБОВАНИЯ ДЛЯ ПОЛУЧЕНИЯ ГРАНТА</b>                                                                                                                  | <b>52</b> |
| 7.1        | Готовность к удовлетворению заявки                                                                                                                                   | 52        |
| 7.2        | Форма подтверждения страховки при несчастных случаях и пособия по нетрудоспособности (загружается в заявку после утверждения лицензии) (Поправки от 24.03.2022 года) | 52        |
| 7.5        | Федеральные требования                                                                                                                                               | 54        |
| 7.6        | Обязательные электронные платежи и замена формы W-9 (отправляются в форме заявки)                                                                                    | 55        |
| 7.7        | Коммерческие компании, которыми владеют представители меньшинств и женщины (MWBE) — равные условия при трудоустройстве (EEO) — требования и процедуры                | 55        |
| 7.8        | Коммерческие компании, которыми владеют инвалиды военной службы (SDVOB)                                                                                              | 56        |
| <b>8.0</b> | <b>СПЕЦИАЛЬНЫЕ ТРЕБОВАНИЯ И ФОРМЫ ПРОГРАММЫ</b>                                                                                                                      | <b>57</b> |

## 1.0 ОБЩАЯ ИНФОРМАЦИЯ И КЛЮЧЕВЫЕ СРОКИ

В рамках данного запроса на подачу заявок (Request for Applications, RFA) Управление по делам семьи и детей штата Нью-Йорк (New York State Office of Children and Family Services, OCFS) принимает заявки от новых программ на гранты в рамках инициативы Invest in NY Child Care с целью решения проблемы нехватки доступных учреждений по уходу за детьми в определенных районах штата.

**Заявитель должен действовать в соответствии со всеми применимыми законами, правилами и нормами.**

**Примечание.** В данном документе термины **«предложение»** и **«заявка»**, равно как и термины **«заявитель»** и **«участник конкурсной процедуры»**, используются как взаимозаменяемые.

Если заявитель обнаружит в данном RFA какую-либо двусмысленность, противоречие, несоответствие, упущение или другую ошибку, он должен незамедлительно уведомить OCFS (см. **раздел 1.1 Добросовестность проведения конкурса и ограничения на обмен информацией**) о такой ошибке в письменном виде и запросить разъяснения или изменения в документе.

Если до истечения срока подачи вопросов в письменном виде заявитель не уведомит OCFS об обнаруженной ошибке либо упущении в RFA или о какой-либо ошибке, недостатке или ограничении прав в условиях предложения или документах RFA, о которых заявителю было или должно было быть известно, заявитель соглашается принять на себя соответствующий риск в случае выделения ему средств и подтверждает, что отказывается от права на дальнейшие средства защиты в административном порядке или дополнительную компенсацию в рамках такого выделения средств по причине такой ошибки, упущения или ограничения прав в условиях предложения или документах.

**Статус лицензированной, зарегистрированной или разрешенной программы.** Данное финансирование доступно для лицензированных и зарегистрированных программ ухода за детьми, а также для программ дневного ухода в группах (групповых детских садов) согласно статье 47, получивших разрешение от Департамента здравоохранения и психической гигиены города Нью-Йорка (NYC Department of Health & Mental Hygiene, NYC DOHMH), которые в совокупности будут именоваться лицензированными в контексте этой инициативы по финансированию. **Данный запрос на финансирование предназначен ТОЛЬКО для новых лицензированных, а не для существующих программ.** Для существующих программ, планирующих расширение, в будущем будет выпущен отдельный запрос на подачу заявок.

Программы ухода за детьми регулируются OCFS, за исключением центров дневного ухода в городе Нью-Йорке, которые контролируются NYC DOHMH.

Программы считаются зарегистрированными, лицензированными или разрешенными в зависимости от типа (формы предоставления услуг) и места регистрации. Сведения касательно требований для зарегистрированных и лицензированных программ приведены на странице <https://ocfs.ny.gov/programs/childcare/regulations/>. Сведения о требованиях к разрешенным в штате Нью-Йорк программам содержатся на странице <https://www1.nyc.gov/site/doh/business/permits-and-licenses/children-and-adolescents-childcare.page>.

### **1.1 Добросовестность проведения конкурса и ограничения на обмен информацией**

Помните, что законы штата запрещают какому-либо поставщику услуг оказывать или пытаться оказать какое-либо неправомерное влияние в отношении своей заявки. Неправомерным влиянием считается любая попытка добиться преимущественного или благоприятного рассмотрения заявки на основании соображений, не относящихся к существу данной заявки, включая, помимо прочего, любые действия, запрещенные Законом о правительственной этике (Ethics in Government Act), как указано в §§73 и 74 Закона о государственных служащих (Public Officers Law).

Все вопросы по данному документу RFA следует адресовать директору по контрактам отдела закупок или его уполномоченным в OCFS по адресу электронной почты [investnychildcare@ocfs.ny.gov](mailto:investnychildcare@ocfs.ny.gov), указав RFA#1 (New Programs) в теме письма.

### **1.2 Ключевые сроки (Поправки от 18 апреля 2022 года)**

| <b>RFA #1 НОМЕР СРОЧНОГО ЗАПРОСА НА ПОДАЧУ ЗАЯВОК (RFA) ДЛЯ НОВЫХ ПРОГРАММ В РАМКАХ ИНИЦИАТИВЫ INVEST IN NY CHILD CARE</b>                                                                                                                          |                                                                      |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------|
| <b>МЕРОПРИЯТИЕ</b>                                                                                                                                                                                                                                  | <b>ДАТА</b>                                                          |
| Оглашение запроса на подачу заявки                                                                                                                                                                                                                  | 28 января 2022 г.                                                    |
| Выпуск карты регионов с нехваткой учреждений по уходу за детьми. Представители программ могут ознакомиться с районами штата с нехваткой учреждений по уходу за детьми на странице <a href="https://bit.ly/cc_deserts">https://bit.ly/cc_deserts</a> | 28 января 2022 г.                                                    |
| <b>Занятия по консультационной помощи (необязательно — см. расписание в разделе 1.3)</b>                                                                                                                                                            | <b>См. также расписание в разделе 1.3 и приложении 1</b>             |
| <b>Крайний срок подачи вопросов в письменном виде</b>                                                                                                                                                                                               | <b>Каждую пятницу до 17:00 по восточному времени с даты выпуска.</b> |

|                                                                                                                                                                                     |                                                      |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------|
| Ответы на вопросы в письменном виде публикуются (примерно)                                                                                                                          | по мере их появления до 5 мая 2022 г.                |
| Дата начала подачи заявок                                                                                                                                                           | 11 апреля 2022 г.                                    |
| <b>Крайний срок подачи заявок</b>                                                                                                                                                   | <b>19 мая 2022 г. до 23:59 по восточному времени</b> |
| Ожидаемое уведомление о предварительном утверждении (не ранее); не является гарантией выделения средств, окончательная сумма выделенных средств определяется после выдачи лицензии. | 15 июня 2022 г.                                      |
| Ожидаемое уведомление об окончательном решении о выделении средств                                                                                                                  | После утверждения лицензии                           |
| Предполагаемая дата <sup>1</sup> начала выделения средств (не ранее)                                                                                                                | Дата уведомления о предварительном утверждении       |

### **1.3 Занятия по консультационной помощи для заявителей**

- Консультационная помощь агентства ресурсов и информации об уходе за детьми (Child Care Resource and Referral, CCR&R)**  
 Заявители, которые хотят получить лицензию на предоставление услуг ухода за детьми, могут обратиться к местному агентству CCR&R, обладающему опытом по процедуре лицензирования и готовому провести серию информационных занятий для заинтересованных лиц. Даты и время проведения информационных занятий можно найти в **приложении 1 «Расписание занятий по консультационной помощи»** по ссылке: <https://ocfs.ny.gov/programs/childcare/assets/docs/deserts/Child-Care-Desert-Info-Sessions.pdf>. Заявители могут найти местное агентство CCR&R по ссылке: <https://ocfs.ny.gov/programs/childcare/referral-agencies.php>
- Управление по делам семьи и детей также оказывает поддержку лицам и организациям, которые хотят открыть программу дневного ухода в своих сообществах. У управления есть сеть региональных офисов, которые готовы предоставить заинтересованным лицам материалы для подачи заявки и информацию о процедуре открытия программы, а также помочь понять требования. Заявители могут найти региональный офис по ссылке: <https://ocfs.ny.gov/programs/childcare/regional-offices.php>

Все кандидаты, претендующие на лицензию или регистрацию OCFS, должны пройти онлайн-инструктаж ДО подачи заявки:  
<https://ocfs.ny.gov/programs/childcare/providers/cdc-orientation.php>

<sup>1\*</sup> Средства выделяются на основе выданной лицензии и с учетом вместимости по лицензии.

Программы, претендующие на получение статуса центра дневного ухода NYC DOHMH согласно статье 47, должны пройти предварительный инструктаж (установите флажок Group Child Care and Summer Camp Orientation Sessions и нажмите Continue), прежде чем подавать заявку на получение нового разрешения.

- **Занятие по определению статуса юридического лица / идентификационного номера налогоплательщика, по вопросам замены формы W-9 и ответственности поставщиков** — Бюро управления контрактами (Bureau of Contract Management, BCM) OCFS

Дата этого занятия будет опубликована на веб-сайте OCFS.

- **Вебинар по претензиям и платежам** — Бюро управления контрактами (Bureau of Contract Management, BCM) и Отдел услуг по уходу за детьми (Division of Child Care Services, DCCS)

Дата этого занятия будет опубликована на веб-сайте OCFS.

См. расписание занятий в **приложении 1 «Расписание занятий по консультационной помощи»** и на веб-сайте OCFS.

#### **1.4 Подача вопросов в письменном виде**

Все уведомления об ошибках и недочетах в процессе проведения конкурса, вопросы и просьбы о разъяснении по данному RFA должны содержать ссылку на конкретный раздел и номер параграфа RFA и должны **направляться по адресу электронной почты [investnychildcare@ocfs.ny.gov](mailto:investnychildcare@ocfs.ny.gov) с указанием RFA#1 (New Programs) в теме письма** не позднее крайнего срока подачи вопросов в письменном виде, указанного в **разделе 1.2 Ключевые сроки**.

Вопросы, полученные после истечения срока публикации ответов на вопросы в письменном виде, могут остаться без ответа. Полный список вопросов и ответов на них будет размещен в объявлении о предложении в системе распределения грантов штата Нью-Йорк (New York State Grants Gateway System, GGS или Grants Gateway) по адресу <https://grantsgateway.ny.gov>, на сайте OCFS по адресу <http://ocfs.ny.gov/main/bcm/RFA.asp> и на сайте Contract Reporter по адресу <https://www.nyscr.ny.gov/login.cfm> примерно в дату, указанную в **разделе 1.2 Ключевые сроки**.

Чтобы просмотреть полный список вопросов и ответов, размещенных в системе NYS Grants Gateway, нажмите на ссылку под объявлением о предложении гранта на портале Grants Opportunity Portal.

## **1.5 Подача заявок**

Все предложения должны быть поданы в электронном виде через веб-форму Invest in NY Child Care, которая будет доступна на сайте OCFS в дату начала подачи заявок.

Дополнительную информацию см. в **разделе 5.0 СОДЕРЖАНИЕ ЗАЯВКИ И ЕЕ ПОДАЧА.**

## **1.6 Права OCFS (Поправки от 9 февраля 2022 года)**

OCFS имеет право:

1. устанавливать денежный лимит на сумму финансирования в рамках каждого гранта;
2. изменять любые сроки, указанные в данном RFA, до истечения срока подачи предложений;
3. отклонять любые или все предложения, полученные в ответ на RFA;
4. отозвать RFA в любое время на усмотрение агентства;
5. полностью или частично удовлетворять заявки по данному RFA;
6. дисквалифицировать любого заявителя, поведение и/или предложение которого не соответствует требованиям RFA;
7. отклонять любые предложения, если на собственное усмотрение OCFS определит, что соответствующий заявитель не является ответственным поставщиком;
8. требовать разъяснений и пересмотра предложений; просить заявителя представить дополнительную информацию, разъясняющую его предложение, письменно или в виде официальной презентации; представление новой информации в обход запроса на разъяснения и дополнительную информацию не допускается;
9. требовать, чтобы заявитель продемонстрировал любые характеристики и особенности своего предложения к удовлетворению OCFS (это может включать устную презентацию предложения); любая такая демонстрация или презентация может быть учтена при оценке предложения;
10. вносить изменения в любую часть данного RFA до открытия конкурсной процедуры, уведомив об этом всех заявителей, и поручить всем заявителям подготовить изменения в соответствии с изменениями RFA, если это необходимо; расходы, понесенные при подготовке предложений и изменений в ответ на данный RFA, в

полном объеме несет заявитель или другая стороны, и OCFS не берет их на себя и не возмещает;

11. принимать решения о выделении средств, которые будут в максимальной степени соответствовать целям RFA;
12. выделять средства только на определенную часть или отдельные виды деятельности из предложения выбранного участника и/или принять предложение выбранного участника целиком либо частично на основе федеральных требований и требований штата;
13. отменять любые требования RFA, которые не могут быть выполнены всеми потенциальными заявителями, после уведомления всех сторон, подавших свои предложения;
14. отменять определенные процедурные формальности или корректировать незначительные несоответствия в полученных предложениях при условии предварительного уведомления соответствующего заявителя;
15. исправлять арифметические и типографские ошибки в любом предложении после согласования с заявителем;
16. удовлетворять заявку следующего заявителя, если выбранные заявители не отвечают требованиям RFA в приемлемые сроки; заявителям не предоставляются никакие права в отношении OCFS вследствие таких действий;
17. выделять средства на любые или все предложения, полученные в ответ на этот запрос; при этом выпуск данного RFA не обязывает OCFS финансировать какие-либо предложения; OCFS может отклонить любое поданное предложение и имеет право отозвать или отложить данный RFA без уведомления и без каких-либо обязательств перед любым заявителем или другой стороной в связи с расходами, понесенными при подготовке предложений в ответ на него, и может воспользоваться этими правами в любое время;
18. требовать разъяснений в любое время в процессе конкурса и/или исправления арифметических либо других очевидных ошибок с целью в полной мере понять предложение участника и/или определить его соответствие условиям запроса;
19. предоставлять дополнительные средства в связи с остальными предложениями, поданными в ответ на данный запрос, и/или выделять получателям дополнительное финансирование при условии доступности средств;
20. наводить справки у третьих лиц, включая, помимо прочего, рекомендателей участника, в отношении участников или по другим

вопросам, которые OCFS сочтет относящимися к предложению; подавая предложение в ответ на данный RFA, заявитель соглашается на любые запросы со стороны OCFS;

21. требовать от подрядчиков участвовать в официальной оценке программы, разрабатываемой OCFS; от подрядчиков может потребоваться сбор данных для этих целей; в ходе оценки будет соблюдаться конфиденциальность участников и учитываться практические ограничения на сбор информации такого рода;
22. при оценке предложений учитывать распределение по штату и региональное распределение в городе Нью-Йорке, включая методику распределения по боро;
23. аннулировать удовлетворенные заявки в связи с непредставлением получателями средств всей необходимой информации W-9 и сведений для подтверждения ответственности поставщика согласно требованиям OCFS по данному запросу, а также в том случае, если заявитель не соответствует лицензионным требованиям для участия в программе;
24. отменить данный RFA полностью или частично в любой момент и отклонить любое или все предложения для соблюдения интересов штата;
25. вносить коррективы в запрашиваемую сумму финансирования в зависимости от потребностей программы и с учетом общей денежной стоимости поданных заявок.
- ~~34.~~ 26. перераспределять денежные средства, доступные для разных форм предоставления услуг и регионов, и общую сумму выделяемых грантов при наличии остатков средств, чтобы с максимальной эффективностью распределить имеющиеся ресурсы; кроме того, неиспользованные средства могут быть перераспределены из данного RFA в срочный запрос на подачу заявок для существующих программ в рамках инициативы Invest in NY Child Care для оптимального использования средств по Закону о пакете мер «План спасения Америки» (American Rescue Plan Act, ARPA).

## **1.7 Определения RFA (Поправки от 9 февраля 2022 года и 24.03.2022 года)**

**Базовый финансовый ресурс (финансирование)**: зависит от количества мест и/или форм предоставления услуг по уходу и мест проведения программ в двух обобщенных географических областях штата. **В разделе 2.3 Цель и доступность финансирования** указаны доступные суммы финансирования с разбивкой на основе региональных советов по экономическому развитию (Regional Economic Development Council, REDC) и типам программ.

**Вместимость:** максимальное количество детей, которые могут находиться в учреждении в любой момент времени согласно лицензии.

**Переписной район с нехваткой учреждений по уходу за детьми:** для целей данной программы финансирования — переписной район, где на каждое свободное место в учреждениях ухода за детьми приходится 3 или более детей в возрасте до 5 лет либо вообще нет свободных мест в учреждениях ухода за детьми. Доступные места в учреждениях по уходу за детьми, учитываемые в рамках данного анализа, включают места для младенцев, детей ясельного возраста и дошкольников в лицензированных центрах дневного ухода и разрешенных NYC DOHMH (только для программ по статье 47) программах дневного ухода в группах, а также места для детей в возрасте от 6 недель до 12 лет в лицензированных учреждениях группового дневного ухода семейного типа и зарегистрированных учреждениях дневного ухода семейного типа, исходя из вместимости согласно лицензиям по состоянию на октябрь 2021 года. Все переписные районы штата Нью-Йорк нанесены на карту в зависимости от количества доступных мест, и соответствующую информацию можно найти на карте районов с нехваткой учреждений по уходу за детьми по адресу [https://bit.ly/cc\\_deserts](https://bit.ly/cc_deserts). Определения районов с нехваткой учреждений по уходу за детьми для целей балльной оценки см. в **разделе 5.2 Содержимое заявки**.

**Индекс разнообразия:**

индекс разнообразия от Исследовательского института геоинформационных систем (Environmental Systems Research Institute, ESRI) представляет вероятность того, что два человека, выбранные наугад в одной местности, принадлежат к разным расовым или этническим группам. В анализе учитывается как этническое, так и расовое разнообразие. В расчетах разнообразия ESRI учитывается до семи расовых групп. Если район является этнически разнообразным, это заставляет учитывать фактор разнообразия. Индекс разнообразия рассчитывается вплоть до уровня групп кварталов. [http://downloads.esri.com/support/whitepapers/other/2015\\_USA\\_ESRI\\_Diversity\\_Index\\_Methodology.pdf](http://downloads.esri.com/support/whitepapers/other/2015_USA_ESRI_Diversity_Index_Methodology.pdf)

**Южный регион штата Нью-Йорк (Downstate Region):** определяется следующим образом: город Нью-Йорк, Лонг-Айленд (Нассау, Саффолк), район Уэстчестер (Датчесс, Оранж, Патнэм, Рокленд, Салливан, Ольстер, Уэстчестер)

**Отсутствие правовых и финансовых нарушений:** лицензированная программа ухода за детьми является платежеспособной и к ней не применяются принудительные меры со стороны OCFS или Департамента здравоохранения и психической гигиены города Нью-Йорка (Department of Health and Mental Hygiene, DOHMH).

**Варианты несоответствия требованиям:**

Варианты несоответствия требованиям OCFS:

- Приостановление действия лицензии
- Ограничение действия лицензии

- Приостановление действия и предлагаемое аннулирование лицензии
- ~~Предлагаемое аннулирование лицензии~~ (Поправки от 24.03.2022 года)
- Отклонение заявки на продление лицензии

Варианты несоответствия требованиям DOHMH:

- Разрешение аннулировано
- Разрешение приостановлено
- Деятельность не осуществляется
- Разрешение просрочено

Вопросы о принудительных мерах в городе Нью-Йорке следует направлять в NYC DOHMH.

**Места в учреждениях для младенцев / детей ясельного возраста:** места в учреждениях для младенцев и детей ясельного возраста — это услуги по уходу за детьми, предоставляемые ребенку в возрасте от рождения до 36 месяцев. Такие услуги и предоставляющий их персонал должны соответствовать всем нормативным требованиям и условиям программы для этой возрастной группы. Для центров дневного ухода города Нью-Йорка по статье 47 программами для младенцев и детей ясельного возраста считаются программы ухода за детьми, в рамках которых обслуживаются дети в возрасте до 24 месяцев.

**Форма предоставления услуг:** тип предоставляемой программы. Полный текст определений с правовой точки зрения см. на странице <https://ocfs.ny.gov/programs/childcare/regulations/>.

- Учреждение дневного ухода семейного типа (Family Day Care, FDC) — программа ухода за детьми в течение более чем трех часов в день на ребенка, в рамках которой дневной уход предоставляется в семейном доме для трех–восьми детей.
- Учреждение группового дневного ухода семейного типа (Group Family Day Care, GFDC) — программа ухода за детьми в течение более чем трех часов в день на ребенка, в рамках которой дневной уход предоставляется в семейном доме для семи–двенадцати детей, а также, возможно, еще до четырех детей школьного возраста (итого в общей сложности для шестнадцати детей).
- Центр дневного ухода (Day Care Center, DCC) — программа или учреждение вне места проживания, в рамках которых дневной уход за детьми предоставляется на регулярной основе более чем шести детям в течение более чем трех часов в день на ребенка за плату или иным образом.
  - Центры дневного ухода с точки зрения статьи 47 города Нью-Йорка: программа ухода за детьми означает любую программу, обеспечивающую уход за детьми на протяжении пяти или более часов в неделю более 30 дней в течение

12-месячного периода для трех или более детей в возрасте до шести лет.

- Уход за детьми школьного возраста (School Age Child Care, SACC) — это программа или учреждение вне места проживания, в рамках которых предоставляется дневной уход за детьми для группы из семи или более детей в возрасте до 13 лет в течение учебного года до и/или после периода, который эти дети обычно проводят в школе, или во время школьного обеда. Программы ухода за детьми школьного возраста также могут предоставлять уход во время школьных каникул и в те периоды года, когда школа не работает, включая летние каникулы.

**Новая программа:** ~~физическое или юридическое лицо, которое не имеет лицензии и подает заявку на ее получение для управления программой ухода за детьми в определенном месте.~~ Физическое или юридическое лицо, которое подает заявление на получение лицензии для управления программой ухода за детьми в определенном месте работы на данный момент (поправка от 24.03.2022 года). На момент подачи первоначальной заявки на грант заявитель должен иметь статус OCFS «Заявка запрошена» или «Заявка получена». Заявители, получившие предварительное утверждение, должны предоставить минимальный объем лицензионной информации согласно политике OCFS (см. приложение 2 «**Минимальные требования к подаче документов для лицензирования/регистрации учреждений ухода за детьми OCFS**») в течение 60 дней с даты уведомления о предварительном утверждении и должны получить лицензию новой программы в течение 120 дней с даты уведомления о предварительном утверждении гранта. Заявители из города Нью-Йорка должны выполнить все требования для выдачи разрешения в течение 120 дней с даты, указанной в уведомлении о предварительном утверждении гранта.

~~Программы, которые меняют форму предоставления услуг и расширяют вместимость, например учреждение дневного ухода семейного типа (FDC), которое собирается стать групповым (GFDC), считаются новыми. (поправка от 09.02.2022 года).~~

Обратите внимание, что программы, которые меняют форму предоставления услуг и увеличивают вместимость, например учреждение дневного ухода семейного типа (Family Day Care, FDC), которое собирается стать групповым (Group Family Daycare, GFDC), считаются новыми. Если существующий лицензированный поставщик услуг открывает отдельное учреждение, оно будет считаться новым при условии, что ранее у него не было лицензии. Программы или поставщики услуг, у которых была соответствующая лицензия в течение года, предшествующего дате выпуска данного RFA, или которые имеют действующую лицензию, но меняют местоположение или юридическое лицо, однако при этом фактически не расширяют свою вместимость по лицензии, не имеют права на подачу заявления.

**Нестандартное рабочее время (Поправки от 4.03.2022 года):** период предоставления услуг по уходу с 19:00 до 06:00, а также в выходные дни и на

федеральные праздники (Новый год, День памяти, День независимости, День труда, День благодарения и Рождество). Программы должны соответствовать всем нормативным требованиям и условиям программы для оказания соответствующих услуг и иметь лицензию на их предоставление в указанное время.

~~Для центров дневного ухода с точки зрения статьи 47 города Нью-Йорка нестандартным временем работы считается программа ночного ухода за детьми, т. е. программа ухода за детьми, в рамках которой дети принимаются с 17:00, услуги ухода предоставляются с 17:00 до 08:00 и которая работает более одной ночи в неделю в течение более 30 дней в 12-месячный период. Для центров дневного ухода согласно статье 47 г. Нью-Йорка: нестандартное рабочее время определяется в соответствии с определением и пороговым значением RFA. Обратите внимание, что программы, желающие предложить уход в ночное время, должны соответствовать требованиям программы ночного ухода за детьми г. Нью-Йорка, т. е. программе ухода за детьми, в рамках которой дети принимаются с 17:00, услуги ухода предоставляются с 17:00 до 08:00 и которая работает более одной ночи в неделю в течение более 30 дней в 12-месячный период.~~

Программы с нестандартным рабочим временем, как определено в RFA, должны работать как минимум 15 часов в неделю для всех форм ухода, кроме SACC. Программы SACC должны предоставлять услуги по уходу в течение 75 % времени всех школьных и праздничных каникул в соответствии с их местным школьным календарем. Летние часы не включены в этот процент, чтобы программа SACC имела право на статус программы с нестандартным рабочим временем.

**Региональный совет по экономическому развитию (Regional Economic Development Council, REDC):** <https://regionalcouncils.ny.gov/> (нажмите Regions, чтобы выбрать свой регион). Советы представляют собой государственно-частные партнерства, состоящие из местных экспертов и заинтересованных лиц из сферы бизнеса, научных кругов, местных органов власти и неправительственных организаций. В качестве ведущего агентства, управляющего региональными советами, выступает корпорация NYS Empire State Development (ESD). Ведомства, органы власти и департаменты штата активно сотрудничают с советами и предоставляют им необходимые ресурсы. Кроме того, региональные советы по мере необходимости приглашают к сотрудничеству академические институты, аналитические центры и другие независимые организации.

**Остальная часть штата:** все округа штата Нью-Йорк за пределами Южного региона.

## 2.0 КРАТКИЙ ОБЗОР

### 2.1 Введение, описание целей и вводная информация о программе

Штат Нью-Йорк выделил 100 млн долл. на решение проблемы нехватки учреждений по уходу за детьми путем создания и расширения лицензированных учреждений в тех районах штата, где их меньше всего. Выделенные средства предназначены для увеличения количества доступных мест в учреждениях ухода за детьми в определенных районах штата Нью-Йорк. Благодаря средствам, выделенным в рамках Закона о пакете мер «План спасения Америки» (American Rescue Plan Act, ARPA), это финансирование представляет собой беспрецедентную возможность для наращивания потенциала и укрепления экономики штата путем решения проблем, которые затрагивают многие компании, включая хроническое отсутствие работников, снижение производительности труда и текучесть кадров из-за недостаточных возможностей по качественному уходу за детьми в наиболее нуждающихся районах штата. Это решение о финансировании также учитывает острую нехватку услуг ухода за детьми грудного и ясельного возраста и отсутствие доступных услуг ухода за детьми в нерабочие часы и дни. В этом документе излагаются все требования к участникам программы и допустимым расходам, относящиеся к грантам Invest in NY Child Care.

**OCFS и Совет по делам детей и семей (Council on Children and Families, CCF) создали веб-карту, на которой отмечены переписные районы штата Нью-Йорк с нехваткой учреждений по уходу за детьми, а также потенциальный балл по данному RFA для программ, подающих заявку из соответствующего района. Всем заявителям рекомендуется внимательно изучить эту карту, чтобы уточнить предлагаемое место проведения программы. Приложение 3 «Карта REDC районов с нехваткой учреждений по уходу за детьми» доступно по адресу [https://bit.ly/cc\\_deserts](https://bit.ly/cc_deserts)**

OCFS оставляет за собой право вносить изменения в условия предоставления гранта, а любые обновления данного документа будут размещены на веб-сайте OCFS.

## **2.2 Аспекты OCFS в масштабах штата**

Структура расового равенства для **инициативы Invest in NY Child Care**

В рамках беспрецедентных инвестиций в расширение учреждений по уходу за детьми в штате Нью-Йорк мы должны убедиться, что в программе финансирования учитывается фактор расового равенства, чтобы сообщества различной расовой принадлежности, которые больше всего пострадали от пандемии COVID-19, получили приоритет и поддержку в создании новых мест в учреждениях по уходу за детьми.

Поставщики услуг ухода за детьми и персонал соответствующих учреждений — это в основном женщины и представители различных рас, а эта программа финансирования открывает новые возможности для партнерства с такими лидерами и предпринимателями, а также для

эффективных инвестиций, которые могут действительно улучшить положение многих семей и сообществ.

Принципы расового равенства будут учитываться на протяжении всего процесса планирования и удовлетворения заявок, чтобы гарантировать их эффективное включение в данную инициативу.

**Принципы расового равенства:**

В штате Нью-Йорк вопрос расового равенства еще полностью не решен. Для целей данной программы финансирования мы решили применять описанные ниже принципы.

Поддерживать представителей различных рас и учитывать голоса людей с жизненным опытом в процессе формирования политики

Собирать и анализировать данные с разбивкой по расовым и этническим признакам для анализа причин и устранения неравенства, а также обнародовать эту информацию в целях прозрачности и подотчетности процесса

Уделять больше внимания вопросам расового равенства в нашей работе, продолжая изучать и устранять системные причины неравенства

Противодействовать расизму и притеснениям во всех аспектах инициативы

**2.3 Цель и доступность финансирования (Поправки от 9 февраля 2022 года и 24.03.2022 года)**

OCFS выделяет 100 млн долл. на программу грантов ухода за детьми Invest in NY Child Care: Child Care Desert. Федеральное финансирование доступно на основании Закона ARPA. По данному RFA предоставляется 63 млн долл. **только для новых программ**; заявки должны быть поданы в сроки, указанные в **разделе 1.2 Ключевые сроки**. 7 млн долл. будут зарезервированы на бонусы по финансированию для новых программ в рамках данного RFA, и в общей сложности сумма выделенных средств составит 70 млн долл. (70% от общего объема доступных грантовых средств).

В будущем будет объявлен отдельный RFA на общую сумму 30 млн долл. для расширения существующих программ.

В рамках инициативы Invest in NY Child Care заявки на выделение грантов **для новых программ** принимаются в сроки, указанные в **разделе 1.2 Ключевые сроки**, однако OCFS оставляет за собой право продлить период подачи заявок или добавить отдельный период в случае появления дополнительных средств. Поставщик услуг может получить только один грант на каждую лицензированную программу. Если

поставщик хочет подать заявку для программ в нескольких местах, для каждого из них должна быть подана отдельная заявка.

Гранты, предоставляемые по данному RFA, предназначены для финансирования новых программ на сумму 63 млн долл. (плюс до 7 млн долл. в качестве бонусов). В таблице ниже показана максимальная общая сумма базового гранта, которая может быть выделена в рамках данного RFA, в разбивке по региональным советам по экономическому развитию (REDC) и типу программы.

| Остальная часть штата / Южный регион штата Нью-Йорк | REDC                             | Новые программы ухода за детьми — сумма средств, доступная по базовому гранту |                  |                  |                  |
|-----------------------------------------------------|----------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------|------------------|------------------|------------------|
|                                                     |                                  | DCC                                                                           | FDC/GFDC         | SACC             | Всего            |
| Южный регион штата Нью-Йорк                         | Лонг-Айленд                      | 6 695 870 долл.                                                               | 2 231 957 долл.  | 2 231 957 долл.  | 11 159 784 долл. |
|                                                     | Мид-Хадсон                       | 6 527 299 долл.                                                               | 2 175 766 долл.  | 2 175 766 долл.  | 10 878 831 долл. |
|                                                     | Город Нью-Йорк                   | 9 456 831 долл.                                                               | 3 152 277 долл.  | 3 152 277 долл.  | 15 761 385 долл. |
|                                                     | Промежуточный итог               | 22 680 000 долл.                                                              | 7 560 000 долл.  | 7 560 000 долл.  | 37 800 000 долл. |
| Остальная часть штата                               | Столичный округ                  | 2 198 438 долл.                                                               | 732 812 долл.    | 732 812 долл.    | 3 664 062 долл.  |
|                                                     | Центральная часть штата Нью-Йорк | 2 196 081 долл.                                                               | 732 027 долл.    | 732 027 долл.    | 3 660 135 долл.  |
|                                                     | Фингер-Лейкс                     | 2 441 945 долл.                                                               | 813 982 долл.    | 813 982 долл.    | 4 069 909 долл.  |
|                                                     | Долина Мохок                     | 1 831 493 долл.                                                               | 610 498 долл.    | 610 498 долл.    | 3 052 489 долл.  |
|                                                     | Северная страна                  | 1 829 802 долл.                                                               | 609 934 долл.    | 609 934 долл.    | 3 049 670 долл.  |
|                                                     | Южный ярус                       | 2 113 988 долл.                                                               | 704 662 долл.    | 704 662 долл.    | 3 523 312 долл.  |
|                                                     | Западная часть штата Нью-Йорк    | 2 508 253 долл.                                                               | 836 085 долл.    | 836 085 долл.    | 4 180 423 долл.  |
|                                                     | Промежуточный итог               | 15 120 000 долл.                                                              | 5 040 000 долл.  | 5 040 000 долл.  | 25 200 000 долл. |
| Все регионы                                         | 37 800 000 долл.                 | 12 600 000 долл.                                                              | 12 600 000 долл. | 63 000 000 долл. |                  |

В таблице ниже показан максимальный общий объем бонусного финансирования для поставщиков услуг, предоставляющих новые места в учреждениях для младенцев и детей ясельного возраста и услуги в нестандартное рабочее время, которое может быть выделено в рамках данного RFA, с разбивкой по REDC и типу программы.

| Остальная часть штата / Южный регион штата Нью-Йорк | REDC                             | Новые программы ухода за детьми — сумма средств, доступная по бонусному гранту |                 |                 |                 |
|-----------------------------------------------------|----------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------|-----------------|-----------------|-----------------|
|                                                     |                                  | DCC                                                                            | FDC/GFDC        | SACC            | Всего           |
| Южный регион штата Нью-Йорк                         | Лонг-Айленд                      | 743 986 долл.                                                                  | 247 995 долл.   | 247 995 долл.   | 1 239 976 долл. |
|                                                     | Мид-Хадсон                       | 725 255 долл.                                                                  | 241 752 долл.   | 241 752 долл.   | 1 208 759 долл. |
|                                                     | Город Нью-Йорк                   | 1 050 759 долл.                                                                | 350 253 долл.   | 350 253 долл.   | 1 751 265 долл. |
|                                                     | Промежуточный итог               | 2 520 000 долл.                                                                | 840 000 долл.   | 840 000 долл.   | 4 200 000 долл. |
| Остальная часть штата                               | Столичный округ                  | 244 271 долл.                                                                  | 81 424 долл.    | 81 424 долл.    | 407 119 долл.   |
|                                                     | Центральная часть штата Нью-Йорк | 244 009 долл.                                                                  | 81 336 долл.    | 81 336 долл.    | 406 681 долл.   |
|                                                     | Фингер-Лейкс                     | 271 327 долл.                                                                  | 90 442 долл.    | 90 442 долл.    | 452 211 долл.   |
|                                                     | Долина Мохок                     | 203 499 долл.                                                                  | 67 833 долл.    | 67 833 долл.    | 339 165 долл.   |
|                                                     | Северная страна                  | 203 311 долл.                                                                  | 67 770 долл.    | 67 770 долл.    | 338 851 долл.   |
|                                                     | Южный ярус                       | 234 887 долл.                                                                  | 78 296 долл.    | 78 296 долл.    | 391 479 долл.   |
|                                                     | Западная часть штата Нью-Йорк    | 278 696 долл.                                                                  | 92 899 долл.    | 92 899 долл.    | 464 494 долл.   |
|                                                     | Промежуточный итог               | 1 680 000 долл.                                                                | 560 000 долл.   | 560 000 долл.   | 2 800 000 долл. |
| Все регионы                                         | 4 200 000 долл.                  | 1 400 000 долл.                                                                | 1 400 000 долл. | 7 000 000 долл. |                 |

OCFS оставляет за собой право корректировать суммы финансирования, как указано в разделе 1.6 «Права OCFS».

**Региональные советы по экономическому развитию включают следующие округа:**

- **Западная часть штата Нью-Йорк:** Аллегани, Каттарагус, Шатокуа, Эри, Ниагара
- **Фингер-Лейкс:** Дженеси, Ливингстон, Монро, Онтарио, Орлеан, Сенека, Уэйн, Вайоминг, Йейтс
- **Южный ярус:** Брум, Шиманг, Шенанго, Делавэр, Шайлер, Стюбен, Тайога, Томпкинс
- **Центральная часть штата Нью-Йорк:** Кайюга, Кортленд, Мэдисон, Онондага, Осуиго
- **Долина Мохок:** Фултон, Херкимер, Монтгомери, Онейда, Отсего, Скохари
- **Северная страна:** Клинтон, Эссекс, Франклин, Гамильтон, Джефферсон, Сент-Лоуренс
- **Столичный округ:** Олбани, Колумбия, Грин, Саратога, Скенектади, Ренселлер, Уоррен, Вашингтон
- **Мид-Хадсон:** Датчесс, Оранж, Патнам, Рокленд, Салливан, Олстер, Уэстчестер
- **Город Нью-Йорк:** Bronx, Kings, New York, Richmond, Queens
- **Лонг-Айленд:** Нассау, Саффолк

**Выплаты по гранту для районов с нехваткой учреждений по уходу за детьми в 2021 2022 г. — (Поправки от 9 февраля 2022 года)**

бщая сумма выплат на каждую программу ухода за детьми с распределением на два года, если предположить, что лицензия будет получена в течение 120 дней с момента получения уведомления OCFS о предварительном утверждении. Окончательная сумма выплаты может быть уменьшена, если лицензирование не будет произведено в течение этого периода.

Выплаты **для центров** ухода за детьми определяются из расчета на одно лицензированное место в соответствии с вместимостью по лицензии.

| <b>Форма предоставления услуг</b>                                              | <b>Местонахождение</b>               | <b>Сумма выплаты за два года В год на одно место</b> | <b>Максимальная сумма выплаты за два года</b> |
|--------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------|------------------------------------------------------|-----------------------------------------------|
| Учреждение группового дневного ухода (Group Day Care, GDC)                     | Город Нью-Йорк                       | 9 000 долл.                                          | 500 000 долл.                                 |
| Центр дневного ухода (Day Care Center, DCC)                                    | Район Лонг-Айленд и округ Уэстчестер | 9 000 долл.                                          | 500 000 долл.                                 |
|                                                                                | Остальная часть штата                | 7 000 долл.                                          | 400 000 долл.                                 |
| Учреждение по уходу за детьми школьного возраста (School Age Child Care, SACC) | Город Нью-Йорк                       | 3 300 долл.                                          | 300 000 долл.                                 |
|                                                                                | Район Лонг-Айленд и округ Уэстчестер | 3 300 долл.                                          | 300 000 долл.                                 |
|                                                                                | Остальная часть штата                | 2 500 долл.                                          | 200 000 долл.                                 |

Суммы выплат на одно учреждение группового дневного ухода и центр дневного ухода были рассчитаны, как указано ниже. В качестве полной стоимости ухода на одно место для города Нью-Йорка, районов Лонг-Айленд и Уэстчестер была принята оцененная Центром американского прогресса (Center for American Progress, <https://www.americanprogress.org/issues/early-childhood/reports/2021/06/28/501067/true-cost-high-quality-child-care-across-united-states/>) годовая стоимость высококачественного ухода за детьми ясельного возраста в центрах Нью-Йорка на одного ребенка, а для всех остальных регионов Нью-Йорка была принята сумма, равная 75% от этой стоимости. Стоимость одного места была умножена на 50% для определения субсидии (не полного финансирования) расходов на уход. Наконец, стоимость в расчете на место была умножена на 65%, чтобы определить значимую сумму выплат, но при этом не превысить доступную по программе сумму финансирования, с учетом предполагаемого количества новых программ, которые будут открыты в период финансирования, среднего размера такой программы и соответствия требованиям для получения финансирования в районах с нехваткой учреждений по уходу за детьми. Выплаты будут рассчитываться из расчета на одно место.

Общая сумма выплат для учреждений по уходу за детьми школьного возраста была рассчитана, как указано ниже. В качестве полной стоимости ухода на

одно место для города Нью-Йорка, районов Лонг-Айленд и Уэстчестер была принята оцененная Центром американского прогресса (Center for American Progress, <https://www.americanprogress.org/issues/early-childhood/reports/2021/06/28/501067/true-cost-high-quality-child-care-across-united-states/>) годовая стоимость высококачественного ухода за детьми дошкольного возраста в центрах Нью-Йорка на одного ребенка, умноженная на 50%, а для всех остальных регионов Нью-Йорка была принята сумма, равная 75% от этой стоимости. Стоимость одного места была умножена на 50% для определения субсидии (не полного финансирования) расходов на уход. Наконец, стоимость в расчете на место была умножена на 65%, чтобы определить значимую сумму выплат, но при этом не превысить доступную по программе сумму финансирования, с учетом предполагаемого количества новых программ, которые будут открыты в период финансирования, среднего размера такой программы и соответствия требованиям для получения финансирования в районах с нехваткой учреждений по уходу за детьми. Выплаты будут рассчитываться из расчета на одно место.

Выплаты за уход за детьми **на дому** рассчитываются для каждой программы с учетом ее вместимости по лицензии.

| <b>Форма предоставления услуг</b>                          | <b>Местонахождение</b>               | <b>Сумма выплаты за два года В год на программу</b> |
|------------------------------------------------------------|--------------------------------------|-----------------------------------------------------|
| Учреждение дневного ухода семейного типа (FDC)             | Город Нью-Йорк                       | 18 000 долл.                                        |
|                                                            | Район Лонг-Айленд и округ Уэстчестер | 18 000 долл.                                        |
|                                                            | Остальная часть штата                | 14 000 долл.                                        |
| Учреждение группового дневного ухода семейного типа (GFDC) | Город Нью-Йорк                       | 30 000 долл.                                        |
|                                                            | Район Лонг-Айленд и округ Уэстчестер | 30 000 долл.                                        |
|                                                            | Остальная часть штата                | 23 000 долл.                                        |

Суммы выплат на программу были рассчитаны, как указано ниже. В качестве стоимости ухода на одно место для города Нью-Йорка, районов Лонг-Айленд и Уэстчестер была принята оцененная Центром американского прогресса (Center for American Progress, <https://www.americanprogress.org/issues/early-childhood/reports/2021/06/28/501067/true-cost-high-quality-child-care-across-united-states/>) годовая стоимость ухода за детьми в учреждениях группового дневного ухода семейного типа в городе Нью-Йорке на одного ребенка, а для всех остальных регионов Нью-Йорка была принята сумма, равная 75% от этой стоимости. Для учреждений дневного ухода семейного типа расходы были оценены в 60% от расходов на учреждения группового дневного ухода семейного типа. Наконец, стоимость в расчете на программу была умножена на 85%, чтобы определить значимую сумму выплат, но при этом не превысить доступную по программе сумму финансирования, с учетом предполагаемого количества новых

программ, которые будут открыты в период финансирования, среднего размера такой программы и соответствия требованиям для получения финансирования в районах с нехваткой учреждений по уходу за детьми.

### **Бонусные выплаты по грантам**

#### **1. Уход за младенцами и детьми ясельного возраста (Поправки 24.03.2022 года)**

Места в учреждениях для младенцев и детей ясельного возраста — это услуги ухода за детьми, предоставляемые ребенку в возрасте от рождения до 36 месяцев (или до 24 месяцев для центров ухода за детьми согласно статье 47 города Нью-Йорка). Такие услуги и предоставляющий их персонал должны соответствовать всем нормативным требованиям и условиям программы для этой возрастной группы.

Поставщики услуг, получившие лицензию на места для младенцев и детей ясельного возраста, будут ежегодно получать дополнительные 3 000 долл. на каждое такое место. Чтобы получить право на этот бонус, поставщики должны предоставить план и график работы персонала, сведения о квалификации и журналы дежурства персонала, демонстрирующие соблюдение соотношения числа сотрудников и детей для оплачиваемого числа мест. Кроме того, оператор программы должен указывать в ежеквартальном отчете количество младенцев / детей ясельного возраста, принятых для ухода в течение каждого квартала срока предоставления гранта, чтобы получить ежеквартальную выплату за указанные места.

Программы дневного ухода семейного типа, подающие заявление на получение данного бонуса, будут иметь право на финансирование до двух позиций. Программы группового дневного ухода семейного типа, подающие заявление на получение данного бонуса, будут иметь право на финансирование до четырех позиций. Обратите внимание, что это не влияет на количество детей, о которых разрешено заботиться воспитателям в соответствии с их лицензией и применимыми правилами.

#### **2. Нестандартное рабочее время (Поправки 24.03.2022 года)**

~~Поставщики, получившие соответствующую лицензию и предоставляющие уход в нестандартное рабочее время (с 19:00 до 06:00, а также в выходные и такие федеральные праздники,~~ Поставщики, которые получают соответствующую лицензию и будут предоставлять уход в нестандартное рабочее время (с 19:00 до 06:00, а также в выходные и такие федеральные праздники, как Новый год, День памяти, День независимости, День труда, День благодарения и Рождество, либо по условиям программы ночного ухода за детьми города Нью-Йорка), которые в своем ежеквартальном отчете будут указывать количество детей, которым они предоставляли уход в соответствующее время в течение квартала, будут получать дополнительные 3000 долл. в год на каждое предоставленное место. Поставщики также должны предоставить документацию о противопожарных

учениях и/или учениях по укрытию, запрос на открытие дополнительной смены, план и график работы персонала, сведения о квалификации и журналы дежурства персонала, демонстрирующие соблюдение соотношения числа сотрудников и детей для оплачиваемого числа мест.

Для центров дневного ухода согласно статье 47 г. Нью-Йорка: нестандартное рабочее время определяется в соответствии с определением и пороговым значением RFA. Обратите внимание, что программы, желающие предложить уход в ночное время, должны соответствовать требованиям программы ночного ухода за детьми г. Нью-Йорка, т. е. программе ухода за детьми, в рамках которой дети принимаются с 17:00, услуги ухода предоставляются с 17:00 до 08:00 и которая работает более одной ночи в неделю в течение более 30 дней в 12-месячный период.

Программы с нестандартным рабочим временем, как определено в RFA, должны работать как минимум 15 часов в неделю для всех форм ухода, кроме SACC. Программы SACC должны предоставлять услуги по уходу в течение 75 % времени всех школьных и праздничных каникул в соответствии с их местным школьным календарем. Летние часы не включены в этот процент, чтобы программа SACC имела право на статус программы с нестандартным рабочим временем.

#### **Правила допустимого использования средств по программе финансирования районов с нехваткой учреждений по уходу за детьми**

Ниже перечислены допустимые цели использования средств гранта Invest in NY в соответствии с федеральными правилами и расходами, понесенными с момента подачи заявки на грант.

- Расходы на разработку программы и краткосрочные операционные расходы по программе, включая, помимо прочего: расходы на персонал, включая заработную плату, оклады, аналогичные выплаты сотрудникам, пособия, пенсионные расходы, расходы на образование, другие расходы на уход за детьми, а также вспомогательные расходы на персонал, связанные с вакцинацией против COVID-19; арендная плата (в том числе по договору аренды) или платеж по любому ипотечному обязательству, коммунальные услуги (отопление, страховка, электричество). Для поставщиков услуг ухода семейного типа расходы должны соответствовать утвержденной методике распределения затрат.
- Расходы на обучение и консультации, включая профессиональное развитие, бизнес-тренинги и бизнес-услуги.

В данном запросе на предоставление гранта в рамках инициативы Invest in NY Child Care акцентируется внимание на необходимости оплачивать труд персонала по уходу за детьми на уровне прожиточного минимума. Новые поставщики услуг не смогут добиться успеха в своем деле, если не будут уделять внимание набору, удержанию и обучению персонала для удовлетворения потребностей своих учреждений. Подавляющее

большинство сотрудников программ ухода за детьми — женщины, и более 30% из них не принадлежат к европеоидной расе, и для обеспечения равенства в данном RFA должна быть предусмотрена справедливая оплата труда.

Расходы на рабочую силу считаются допустимыми, и заявителям рекомендуется использовать средства для более эффективного найма, предоставления сотрудникам соответствующих бонусов и оплаты других расходов на труд.

В частности, примеры допустимых расходов приведены в **приложении 4 «Перечень допустимых расходов»**.

#### **Финансирование строительства зданий и сооружений**

Средства, выделяемые в рамках данного срочного RFA, нельзя использовать для капитального ремонта или капитальных расходов согласно федеральным правилам CCDF. Поставщикам, которым требуется финансирование капитальных расходов, будет оказана помощь в поиске средств через региональные советы по экономическому развитию и другие потенциальные источники.

**Федеральные агентства, занимающиеся финансированием, имеют определенные обязательства в отношении федеральных грантов, которые они предоставляют. Свод федеральных нормативных актов (CFR), раздел 2 §200.210 «Предварительные требования к федеральному финансированию и его содержание» Единого руководства (Uniform Guidance) Департамента по управлению и бюджету (Office of Management and Budget, OMB) от 2014 г. содержит информацию о федеральных выплатах, которая должна быть предоставлена каждому субполучателю такой выплаты. OCFS определило, что получатели выплат в рамках данного конкурса считаются субполучателями согласно положениям раздела 2 CFR §200.330, в целях выделения части федерального гранта. OCFS предоставляет эту информацию, чтобы помочь получателю выполнить условия приложения II «Договорные условия для нефедеральных организаций» к положениям раздела 2 CFR, часть 200.**

Кроме того, ознакомьтесь с **приложением 5 «Требования к федеральным грантам ARPA»**.

**Авансовые платежи в рамках данного конкурса не допускаются.**

Как указано выше в **разделе 1.6 Права OCFS**, OCFS оставляет за собой право устанавливать лимит на сумму финансирования в рамках каждого гранта.

#### **2.4 Срок предоставления выплат и информация о них (Поправки от 9 февраля 2022 года и 24.03.2022 года)**

Выплаты по программе Invest in NY Child Care предоставляются на срок до двух лет. Заявки должны быть поданы не ранее **11.04.22** и не позднее **19.05.22**. После принятия решения об удовлетворении заявки получателю гранта будет выслано уведомление с предварительным утверждением. ~~После утверждения лицензии и после того как заявитель, предоставивший сведения для подтверждения ответственности поставщика, будет признан OCFS ответственным, ему будет выслано официальное уведомление об удовлетворении заявки.~~ После утверждения лицензии, проверки идентификатора SFS, предоставленного или созданного в процессе подачи заявления, и после того как заявитель, предоставивший сведения для подтверждения ответственности поставщика, будет признан OCFS ответственным, ему будет выслано официальное уведомление об удовлетворении заявления. Итоговая сумма выплаты и текущие платежи не будут превышать наименьшее из двух значений: количества мест, предложенных на дату подачи заявления, или вместительности, утвержденной для лицензии, и могут быть скорректированы по результатам ежеквартальных проверок в соответствии с разделом 4.1 «Желаемые результаты и требования программы». (Поправки от **24.03.2022 года**) После выдачи лицензии и удовлетворения заявки грантовые выплаты могут использоваться для оплаты допустимых расходов по проекту, которые заявители понесли начиная с даты подачи заявки на грант. Окончательные выплаты по гранту производятся до 30 июня 2024 г.

### **Информация об оплате**

В настоящее время предполагается, что финансирование будет доступно в течение всего срока действия гранта, однако это зависит от дальнейшего наличия федеральных средств, которое не гарантируется. До даты выдачи лицензии поставщики не имеют права предоставлять услуги ухода за детьми, а получатели гранта не могут использовать средства на оплату допустимых расходов, понесенных до даты подачи заявки на грант (если она будет удовлетворена); OCFS не несет обязательств по оплате услуг, оказанных до этого времени. Выплаты не производятся до официального удовлетворения заявки и выполнения всех предварительных и последующих требований, включая представление сведений для подтверждения ответственности поставщика.

Первый из 8 ежеквартальных платежей будет произведен в размере 1/8 от общей суммы гранта после выдачи лицензии новой программе и выполнения всех предварительных и последующих требований гранта. Следующие 7 платежей будут производиться ежеквартально после первого платежа, пока получатель будет выполнять все требования, указанные в **разделе 4.1 Желаемые результаты и требования программы**.

После первоначального платежа оставшаяся базовая сумма гранта будет разделена на ежеквартальные выплаты в течение 7 кварталов и будет выделяться поставщикам услуг, которые ведут соответствующую деятельность, предоставляют услуги личного ухода (или обеспечивают

наличие персонала для предоставления ухода для утвержденного числа мест), не имеют правовых и финансовых нарушений, а их ежеквартальные инспекции и проверки документов демонстрируют выполнение целей гранта за соответствующий квартал. Поставщики должны предоставлять любую документацию согласно **разделу 4.1** по требованию OCFS в течение 30 дней после окончания каждого квартала и проходить ежеквартальную сертификацию OCFS в системе выделения грантов OCFS. Поставщики обязаны документировать все расходы, связанные с грантом, но не обязаны предоставлять документацию в OCFS без соответствующего запроса.

Бонусные выплаты на младенцев и детей ясельного возраста и нестандартное рабочее время осуществляются в конце каждого квартала равными платежами при условии, что заявитель прошел ежеквартальную сертификацию и достиг всех обязательных результатов, как указано в **разделе 4.1 Желаемые результаты и требования программы**.

Если программа закрывается до окончания **до** двухлетнего периода гранта, она не имеет права на получение грантовых средств OCFS после даты своего закрытия и должна будет вернуть все неизрасходованные грантовые средства, ранее полученные от OCFS.

Для получения всех выплат новый поставщик услуг, получивший лицензию, должен подтвердить отсутствие нарушений и соответствовать требованиям согласно **разделу 1.7 Определения RFA** Вопросы о принудительных мерах в городе Нью-Йорке следует направлять в NYC DOHMH.

Поставщики услуг должны произвести все платежи на допустимые цели гранта Invest in NY Child Care в соответствии с условиями предоставления данного гранта до даты присуждения гранта. Все документы, относящиеся к программе и финансированию, должны храниться в течение 6 лет после окончания срока действия гранта в соответствии с федеральными правилами и правилами штата по хранению документов.

### **3.0 МИНИМАЛЬНЫЕ КВАЛИФИКАЦИОННЫЕ ТРЕБОВАНИЯ ДЛЯ ПОДАЧИ ЗАЯВКИ И ПРОЦЕСС ПРЕДВАРИТЕЛЬНОЙ КВАЛИФИКАЦИИ**

#### **3.1 Минимальные квалификационные требования для подачи заявки** **(Поправки от 9 февраля 2022 года и 24.03.2022 года)**

(Нумерация изменена 09.02.2022 года — другие изменения в разделе 3.1 внесены 24.03.2022, если не указано иное)

Поставщик услуг должен:

1. Открыть новую программу, набравшую не менее 30 баллов по категориям A1–A4 в **разделе 5.2 Содержимое заявки**.

**Важные примечания.**

- Все заявители должны сообщить предполагаемое местонахождение учреждения программы по уходу за ребенком своему лицензирующему/регламентирующему органу до подачи заявления на получение дотации, за исключением центров дневного ухода согласно статье 47 г. Нью-Йорка, которые должны подать заявление на получение разрешения до подачи заявления на получение дотации. Если предполагаемое место проведения программы потребует изменить после предварительного (до выдачи лицензии) посещения учреждения, заявитель должен указать новое соответствующее требованиям место проведения программы **своему лицензирующему/регламентирующему органу** до крайнего срока подачи заявки, указанного в разделе 1.2, чтобы отвечать критериям финансирования. Если к крайнему сроку подачи заявки в ней не будет указано новое место проведения программы и информация о нем (количество обслуживаемых детей и т. д.), **к программа не будет финансироваться. исключит программу из рассмотрения.** (Поправки 24.03.2022 года)**
- ~~Если в какой-либо момент в течение периода действия гранта заявитель подаст заявку для определенной формы собственности / режима ведения бизнеса (индивидуальный предприниматель, компания с ограниченной ответственностью и т. д.), но решит изменить этот параметр до завершения срока действия гранта, он должен направить официальное уведомление в OCFS в течение 30 дней с даты подачи заявки на новый режим ведения бизнеса. Для заявителей OCFS: если в какой-либо момент в течение периода действия дотации заявитель, который подал заявление для определенной формы собственности / режима ведения бизнеса (индивидуальный предприниматель, компания с ограниченной ответственностью и т. д.), решает изменить этот параметр до завершения срока действия дотации, он должен направить официальное уведомление своему лицензирующему/регламентирующему органу в течение 30 дней с даты подачи заявления на новый режим ведения бизнеса. Кроме того, необходимо уведомлять обо всех изменениях идентификационного номера налогоплательщика в течение 30 дней после такого изменения. В противном случае грант и связанные с ним выплаты могут быть задержаны или аннулированы. Обратите внимание, что некоторые изменения в организации бизнеса требуют подачи заявления на получение новой лицензии.~~ (Поправки 24.03.2022 года)

Подать заявку на открытие **новой** лицензированной программы дневного ухода, **но еще не получить соответствующую лицензию**, или на открытие разрешенного NYC DOHMH центра дневного ухода согласно статье 47, **но еще не получить соответствующего разрешения**, либо подать заявку на получение лицензии или разрешения после получения уведомления о предварительном утверждении гранта. **Разрешенные Департаментом здравоохранения и психической гигиены г. Нью-Йорка (Department of Health and Mental Hygiene, NYC DOHMH) центры дневного ухода согласно статье 47 должны подать заявление на получение статуса новой лицензированной программы дневного ухода, если еще не получили лицензию до даты подачи заявления. (Поправки 24.03.2022 года)** Программы, которые меняют форму предоставления услуг и расширяют вместимость (например, учреждение дневного ухода семейного типа (FDC), который собирается стать групповым (GFDC)), считаются новыми. Примечание. Право подать заявку есть у программ со статусом «Заявка запрошена/получена» или на стадии рассмотрения, которые не получили лицензию или разрешение к моменту публикации RFA. ~~2-~~

2. ~~3.~~ **Подать запрос на получение лицензии до подачи заявки на грант.** Все заявители должны пройти онлайн-инструктаж ДО подачи заявки: <https://ocfs.ny.gov/programs/childcare/providers/cdc-orientation.php>. По завершении инструктажа заявитель может запросить заявку на лицензирование.  
или (Поправки 24.03.2022 года)

Программы, претендующие на получение статуса центра дневного ухода NYC DOHMH согласно статье 47, должны пройти предварительный инструктаж (установите флажок Group Child Care and Summer Camp Orientation Sessions и нажмите Continue), прежде чем подавать заявку на получение нового разрешения. После прохождения инструктажа вы сможете подать заявку на получение разрешения на новую программу ухода за детьми. **Программы г. Нью-Йорка должны подать заявление на получение разрешения до начала подачи заявления на данную дотацию.**

3. ~~4.~~ Подтвердить, что поставщик будет соответствовать определенным требованиям в течение всего времени предоставления выплат по гранту. Для получения выплат поставщик услуг должен подтвердить в своей заявке все утверждения, перечисленные в **разделе 4.1**.
4. ~~5.~~ Подтвердить готовность обслуживать семьи, получающие субсидию на уход за детьми; при этом поставщик услуг не обязан обслуживать семьи, получающие субсидию, в течение всего срока действия гранта, если такие семьи переходят к другому поставщику.

5. ~~6.~~ Подтвердить, что в течение первых шести месяцев после получения гранта в партнерстве с CCR&R, OCFS, региональным советом по экономическому развитию (REDC) и другими заинтересованными сторонами на местном уровне и на уровне штата будет разработан план устойчивого развития на период после окончания предоставления гранта.
6. ~~7.~~ Подтвердить, что организация будет участвовать в ежегодных встречах для получателей гранта Invest in NY Child Care, посвященных консультациям и поддержке, в дополнение к любым другим региональным встречам для получателей гранта в течение всего срока его действия. Такие встречи с представителями OCFS, Совета по делам детей и семей (CCF) и другими партнерами будут планироваться заранее, и всем поставщикам услуг будут направляться надлежащие уведомления.
7. ~~8.~~ Подтвердить, что организация пройдет тренинги по развитию бизнеса в течение первого года получения гранта. OCFS и CCR&R окажут помощь в поиске ресурсов по доступным тренингам. За тренинги по развитию бизнеса может взиматься плата, которая считается допустимыми расходами в рамках данной выплаты.
8. ~~9.~~ Подтвердить, что организация будет координировать свою программу ухода за детьми с соответствующими государственными школьными округами, реализующими программу дошкольного образования (Pre-K), если применимо.
9. ~~10.~~ Подтвердить, что организация будет сотрудничать с местной программой посещения на дому для помощи матерям, детям и новорожденным и/или активно обсуждать возможности для своего профессионального развития и коучинга в сотрудничестве с такой программой.
10. ~~11.~~ Подтвердить, что организация по мере необходимости будет стремиться обслуживать определенные группы населения с повышенными потребностями, такие как бездомные дети и/или дети, находящиеся под опекой.
11. ~~12.~~ Подтвердить, что организация согласна с результатами по рабочему плану и требованиями программы, изложенными в **разделе 4.1 Желаемые результаты и требования программы.**

Право подать заявку есть у программ со статусом «Заявка запрошена/получена» или на стадии рассмотрения, которые не получили лицензию или разрешение к моменту публикации RFA.

**В рамках данного RFA НЕ имеют права подавать заявки указанные ниже поставщики услуг.**

- Существующие программы, имеющие соответствующую лицензию, регистрацию или разрешение.
- Программы или поставщики услуг, у которых была соответствующая лицензия в течение года, предшествующего дате выпуска данного RFA, или которые имеют действующую лицензию, но меняют местоположение, однако при этом фактически не расширяют свою вместимость по лицензии.
- Программы, не отвечающие требованиям лицензирования.
- Право на участие не имеют программы, которые получают 100-процентное финансирование из государственных источников, таких как программа Head Start/Early Head Start или финансируемые государством программы Pre-K.

### **3.2 Требования к ответственности поставщика (все заявители)** **(Поправки от 24.03.2022 года)**

Согласно разделу 163(9)(f) Закона о финансах (Finance Law) штата Нью-Йорк, агентство штата должно определить, является ли заявитель ответственным, прежде чем заключать с ним государственный контракт. Ответственность поставщика определяется на основании имеющейся онлайн-информации и данных, предоставленных заявителем в онлайн-заявке на грант Invest in NY Child Care. ~~Для получения гранта в размере 100 000 долл. и более некоммерческие организации должны ответить на вопросы для некоммерческой организации, а коммерческие — на вопросы для коммерческой организации. При получении грантов на сумму менее 100 000 долл. Для всех выплат~~ поставщики услуг должны будут ответить на меньшее число вопросов. OCFS рассмотрит предоставленную информацию перед удовлетворением заявки.

OCFS имеет право отклонять любые заявки, если на собственное усмотрение определит, что заявитель не является ответственным поставщиком. Все заявки проходят оценку ответственности поставщика до официального удовлетворения, и соответствующее решение может быть пересмотрено в любой момент до каждой выплаты по гранту. Поставщики должны сохранять статус ответственных в течение всего срока действия гранта.

## **4.0 ТРЕБОВАНИЯ ПРОГРАММЫ**

### **4.1 Желаемые результаты и требования программы (Поправки от 24.03.2022 года)**

**Программы, для которых будет утверждена лицензия, повысят доступность услуг ухода за детьми для семей штата Нью-Йорк. Программы будут ежеквартально проверяться соответствующим надзорным органом согласно их форме предоставления услуг и региону. В процессе такой проверки представители программы должны сотрудничать с местными властями и предоставлять всю**

документацию, указанную ниже в таблице результатов работы программы по гранту Invest in NY Child Care, в установленные даты таких инспекций.

Программы должны придерживаться всех применимых правил и законов, изложенных в нормативных предписаниях города Нью-Йорка на странице <https://ocfs.ny.gov/programs/childcare/regulations/>, или требований NYC DOHMH для программ NYC GDC, которые доступны на странице <https://www1.nyc.gov/site/doh/business/permits-and-licenses/children-and-adolescents-childcare.page>. У программы должно быть достаточно места и персонала для обслуживания числа детей, на которых была выделена выплата по гранту. Персонал должен присутствовать на работе, что должно подтверждаться графиками работы и журналами дежурства.

Программы должны стремиться обеспечить полную загрузку мест и посещаемость в течение всего периода действия гранта. Для достижения этой цели программы должны сотрудничать с местным агентством ресурсов и информации об уходе за детьми (Child Care Resource and Referral).

Заявители, получившие предварительное утверждение на получение гранта в рамках инициативы Invest in NY Child Care, должны пройти процедуру лицензирования для предполагаемой вместимости, чтобы получить окончательное утверждение финансирования. Для окончательного решения по гранту OCFS заявители, получившие предварительное утверждение, должны предоставить минимальный объем лицензионной информации согласно политике OCFS/NYC (см. приложение 2 «Минимальные требования к подаче документов для лицензирования/регистрации учреждений ухода за детьми OCFS») в течение 60 дней с даты уведомления о предварительном утверждении и должны получить лицензию новой программы в течение 120 дней с даты уведомления о предварительном утверждении гранта за исключением случаев, когда имеются соответствующие объективные обстоятельства и поставщик услуг представляет документацию, подтверждающую, что задержка возникла не по его вине. Для окончательного решения по гранту NYC/OCFS заявители NYC DOHMH, не получившие разрешение в течение 120 дней, должны представить документацию, подтверждающую, что задержка возникла не по вине поставщика. OCFS применяет одинаковые критерии проверки ко всем заявкам от поставщиков услуг. После получения необходимой лицензии OCFS приступит к оценке ответственности поставщиков и выделению грантов Invest in NY Child Care поставщикам, признанным ответственными. Если лицензия не будет получена в течение 120 дней (с даты, указанной в уведомлении о предварительном утверждении гранта), OCFS оставляет за собой право отозвать предварительное утверждение и финансирование.

**Обратите внимание, если лицензия не будет выдана в течение 120 дней, но заявитель будет признан соответствующим**

требованиям для получения гранта, он не сможет открыть свое учреждение и приступить к работе и, следовательно, рискует не выполнить условия гранта для получения всех 8 (восьми) выплат. Это связано с тем, что срок действия гранта заканчивается 30.06.2024, и после этой даты никакие ежеквартальные выплаты не производятся.

Чтобы иметь право на получение гранта OCFS, поставщик услуг после получения лицензии не должен иметь правовых и финансовых нарушений. Это подразумевает, что программа ухода за детьми имеет лицензию и на момент подписания формы подтверждения к ней не применяются принудительные меры со стороны OCFS или NYC DOHMH.

### **Участие в программе QUALITYstarsNY**

QUALITYstarsNY — это система оценки и улучшения качества (QRIS) города Нью-Йорка для программ ухода за детьми младшего возраста, разработанная для оценки, улучшения и обеспечения качества ухода и образования в раннем возрасте во всех лицензированных программах. **Программы ухода за детьми с новыми лицензиями, получившие грант в рамках инициативы Invest in NY Child Care, должны подать заявку на участие в инициативе Start with Stars по программе QUALITYstarsNY.** После того как программа будет отобрана для участия, она должна зарегистрироваться и принимать участие в инициативе QUALITYstarsNY в течение всего периода действия гранта. Программы, получившие средства в рамках инициативы Invest in NY Child Care и не участвующие в программе Start with Stars после прохождения отбора, могут быть лишены выплат по гранту. Программы ухода за детьми школьного возраста (SACC) в настоящее время не имеют права участвовать в инициативе QUALITYstarsNY, однако обязаны будут подать заявку, как только такая возможность появится.

Start with Stars — это краткосрочная интенсивная программа, которая направлена на поддержку новых программ для детей младшего возраста, а также программ, испытывающие трудности с выполнением нормативных требований до начала участия в инициативе QUALITYstarsNY. Участникам программы бесплатно предоставляются разнообразные ресурсы, которые помогут им разработать новые программы или классы, отвечающие высоким стандартам качества. В рамках этой инициативы предлагаются, помимо прочего, перечисленные ниже возможности.

- Интенсивная консультационная помощь и поддержка, позволяющая быстро решить базовые и нормативные вопросы и встать на путь качественного обслуживания и образования детей младшего возраста.
- Частые контакты с назначенным специалистом по улучшению качества, экспертом в области дошкольного образования, который будет тесно сотрудничать с руководством программы для постановки целей в области качества и оказания регулярной поддержки.

- Доступ к высококачественным материалам, ресурсам и оборудованию для улучшения учебной среды.
- Индивидуальные возможности профессионального развития и обучения по различным темам, связанным с детьми младшего возраста.

Совместно со специалистом по улучшению качества руководитель программы выработает индивидуальные стратегии и определит ресурсы, необходимые для достижения поставленных целей, что в конечном итоге приведет к переходу к QUALITYstarsNY, дальнейшему развитию программы и получению начального рейтинга Star.

Поставщики должны подать в QUALITYstarsNY заявку на участие в программе QualityStarsNY или Start with Stars в течение 30 дней после получения лицензии. Первое, что нужно сделать для подачи заявки на участие в инициативе QUALITYstarsNY, — добавить программу в реестр Aspire программы Early Childhood Workforce штата Нью-Йорк. Для этого получатель гранта должен предварительно создать учетную запись организации. Информацию о том, как создать учетную запись организации, можно найти на сайте [nyworksforchildren.org](http://nyworksforchildren.org).

Подробная информация и инструкции о том, как подать заявку на участие в инициативах Start with Stars и QUALITYstarsNY, доступны по ссылке: <https://qualitystarsny.org/providers/start-with-stars/>.

**Результаты работы программы в рамках гранта Invest in NY Child Care**  
**(Поправки от 24.03.2022 года)**

| Результат                                  | Критерии                                                                                                        | Как измеряется результат                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |
|--------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Получение начальной лицензии               | Программа получает первоначальную лицензию на ведение деятельности                                              | Лицензия предоставлена.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |
| Результат 1. Программа открыта и работает. | <input type="checkbox"/> Журналы дежурства сотрудников<br><input type="checkbox"/> План/график работы персонала | <input type="checkbox"/> В программе или помещении должно соблюдаться определенное соотношение количества дежурного персонала.<br><input type="checkbox"/> Квалифицированный персонал нанят и выполняет обязанности в рабочие часы.<br><input type="checkbox"/> Программа должна оставаться активной (за исключением временных периодов закрытия, связанных с карантином COVID, или дней отпуска). |

| Результат                                                               | Критерии                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | Как измеряется результат                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |
|-------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                                                                         |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              | <ul style="list-style-type: none"> <li><input type="checkbox"/> Программа должна соответствовать требованиям к площади/размеру помещений для утвержденного числа мест.</li> <li><input type="checkbox"/> Количество персонала и детей в программе или помещении должно соответствовать нормативным требованиям.</li> <li><input type="checkbox"/> Квалифицированный персонал нанят и выполняет обязанности в рабочие часы согласно назначенным ему ролям и в соответствии с заявкой на программу и грантом.</li> </ul> |
| <p>Результат 2. Программа не имеет правовых и финансовых нарушений?</p> | <ul style="list-style-type: none"> <li><input type="checkbox"/> Проверка записей в системе учреждений по уходу за детьми (Childcare Facility System) или системе отслеживания деятельности по уходу за детьми (Child Care Activities Tracking System) подтверждает, что программа не имеет правовых и финансовых нарушений. Понятие «не имеет правовых и финансовых нарушений» см. в разделе 1.7.</li> </ul> <p><u>Отсутствие правовых и финансовых нарушений</u> означает, что лицензированная программа ухода за детьми является платежеспособной и к ней не применяются принудительные меры со стороны OCFS или Департамента здравоохранения и психической гигиены города Нью-Йорка (Department of Health and Mental Hygiene, DOHMH).</p> | <ul style="list-style-type: none"> <li><input type="checkbox"/> Статус применения к программе принудительных мер проверяется в ходе ежеквартальной повторной сертификации сотрудниками или уполномоченным лицом OCFS.</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                       |

| Результат                                                                                                                                                            | Критерии                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | Как измеряется результат                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Результат 3.<br>Программа должна подать заявку и активно участвовать в инициативе QUALITYStarsNY и/или Start with Stars после подтверждения ее участия (кроме SACC). | <ul style="list-style-type: none"> <li><input type="checkbox"/> Заявка на участие в Start With Stars</li> <li><input type="checkbox"/> Полный набор документации по соблюдению стандартов</li> <li><input type="checkbox"/> План улучшения качества (QIP)</li> <li><input type="checkbox"/> Другие подтверждающие документы, демонстрирующие активное участие в инициативе QualityStarsNY, например встречи со специалистом по улучшению качества, сертификаты о профессиональном развитии, как предусмотрено в QIP и задокументировано сотрудниками Quality Stars.</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li><input type="checkbox"/> Программы вместе со своим специалистом по улучшению качества разрабатывают план улучшения качества (QIP) для решения проблем, которые были выявлены в процессе оценки, и постановки целей по улучшению качества. QUALITYstarsNY будет ежемесячно предоставлять OCFS список программ-участников.</li> </ul> <p>На момент выпуска RFA программы SACC не принимаются к участию в инициативе QUATLITYStarsNY. Если/когда эта возможность появится, все программы SACC должны будут подать соответствующую заявку.</p> |
| Результат 4.<br>Прошел ли персонал обучение в соответствии с предписаниями OCFS и/или требованиями статьи 47?                                                        | <ul style="list-style-type: none"> <li><input type="checkbox"/> Документы, подтверждающие обучение, проходят внешнюю проверку или проверяются на соответствие требованиям во время ежеквартальных проверок персонала, связанного с получением гранта.</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | <ul style="list-style-type: none"> <li><input type="checkbox"/> Персонал должен соответствовать требованиям к предварительному и текущему обучению.</li> </ul> <p>** Программы должны соответствовать всем лицензионным требованиям, включая требования к обучению.</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |
| Результат 5 (если применимо для выплаты).<br>Обслуживание в нестандартное время предоставляется согласно условиям гранта.                                            | <ul style="list-style-type: none"> <li><input type="checkbox"/> Графики работы персонала</li> <li><input type="checkbox"/> Журналы дежурства сотрудников</li> <li><input type="checkbox"/> Документация о противопожарных учениях и/или учениях по укрытию</li> <li><input type="checkbox"/> Запрос на дополнительные смены ухода за детьми</li> </ul> <p>Документация о приеме детей для ухода в нестандартное рабочее время <b>если дети зарегистрированы</b></p>                                                                                                            | <ul style="list-style-type: none"> <li><input type="checkbox"/> Программа открыта и обеспечивает наличие необходимого числа сотрудников для обслуживания указанного в заявке количества детей в нестандартное рабочее время.</li> <li><input type="checkbox"/> По крайней мере одна из ежеквартальных проверок будет проведена в</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                       |

| Результат                                                                                                                                                                                                                                                                                 | Критерии                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | Как измеряется результат                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                                                                                                                                                                                                                                                                                           |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | нестандартное рабочее время, указанное в заявке.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |
| Результат 6 (если применимо для выплаты). Места для младенцев и детей ясельного возраста: бонусные места должны быть заполнены или доступны (для детей в возрасте от рождения до 36 месяцев или от рождения до 24 месяцев для города Нью-Йорка) согласно условиям предоставления гранта*. | <input type="checkbox"/> Журналы дежурства сотрудников<br><input type="checkbox"/> План/график работы персонала<br><input type="checkbox"/> Квалификация сотрудников<br><input type="checkbox"/> Документация о приеме детей в группы для младенцев и детей ясельного возраста <b>если дети зарегистрированы или для документирования наличия свободных мест</b> | <p>Предусмотренные лицензией или разрешением вместимость программы и количество сотрудников соответствуют финансируемому по выделенному гранту должностям и количеству мест.</p> <p>* Поставщики, оказывающие услуги семейного типа и получающие бонус на обслуживание младенцев / детей ясельного возраста, обязаны заполнить все предусмотренные бонусом места младенцами и детьми ясельного возраста или сохранить эти места доступными для таких детей.</p> |

Все программы должны соответствовать всем лицензионным требованиям в течение всего периода. Результаты использования гранта не заменяют собой лицензионных требований. Невыполнение требований гранта влияет только на предоставление гранта и не освобождает поставщика услуг от обязательств по выполнению лицензионных требований.

#### **Сокращение ежеквартального финансирования:**

- В случае недостижения первого (1) и второго (2) результатов программа не будет получать ежеквартальное финансирование в каждом квартале, в котором она их не выполнила. Программы со статусом не соответствующих требованиям не получат никакого финансирования за те кварталы, в течение которых они находятся в этом статусе.
- Для программ, не выполнивших требования по третьему (3) и/или четвертому (4) результату, размер ежеквартальной выплаты будет сокращен на 25% за каждый невыполненный результат.
- Программы, получающие повышенное финансирование по пятому (5) и/или шестому (6) результату и не соответствующие указанным выше

критериям, не получат повышенного финансирования за каждый квартал, в котором они не отвечают этим критериям.

### **Ежеквартальные проверки для получателей грантов**

Все поставщики услуг, которым предоставляются выплаты, будут проходить ежеквартальные проверки на месте, которые будут проводиться представителями регионального офиса OCFS или DONMH в зависимости от их статуса. Такие визиты будут включать проверку указанных выше результатов программы. Если проверка невозможна, программа обязана предоставлять документы, указанные в таблице «Как измеряется результат» выше, для ежеквартального рассмотрения.

**В приложении 6 «Текущий отчет о соответствии критериям»** приведен контрольный список, который сотрудники OCFS или DONMH будут использовать для проведения ежеквартальных проверок на месте.

OCFS может требовать от программ предоставления документации согласно таблице «Результаты работы программы по гранту Invest in NY Child Care» выше, а также всех документов программы в любое время в течение всего периода действия гранта и на протяжении шести лет после его окончания. Программа может быть подвергнута аудиту во время или по окончании срока действия гранта.

### **3. засвидетельствование поставщиков (Поправки от 24.03.2022 года)**

Поставщики услуг по уходу за детьми должны подтверждать соответствие нормативным требованиям и требования гранта в течение всего времени предоставления выплат по гранту. Для получения выплат поставщики услуг должны засвидетельствовать в своем заявлении все приведенные далее утверждения.

А качестве получателя гранта Invest in Child Care я подтверждаю следующее:

- Я буду соответствовать требованиям гранта в течение всего времени предоставления выплат по гранту.
- ~~Я подам заявку на лицензию OCFS для программы дневной ухода за детьми или разрешение города Нью-Йорка для центра дневного ухода за детьми~~ Буду подавать или уже подали заявление на участие в программе дневного ухода, лицензированной OCFS, или уже подали заявление на участие в программе группового дневного ухода, разрешенной в г. Нью-Йорке (в соответствии с определением статьи 47 Кодекса здравоохранения города Нью-Йорка, New York City Health Code).
- Я буду обслуживать семьи, получающие субсидию на уход за ребенком, если это будет позволять вместимость программы.
- В течение первых шести месяцев действия гранта разработаю план устойчивого развития на период после окончания срока действия гранта для успешной работы в долгосрочной перспективе.

- Я обязуюсь достигать всех результатов рабочего плана и предоставлять всю необходимую документацию по этим требованиям.
- Я буду участвовать в ежегодных встречах для получателей гранта Invest in NY Child Care, посвященных консультациям и поддержке, в дополнение к любым другим региональным встречам для получателей гранта в течение всего срока его действия. Такие встречи с представителями OCFS, Совета по делам детей и семей (CCF) и другими партнерами будут планироваться заранее, и всем поставщикам услуг будут направляться надлежащие уведомления.
- В течение 30 дней после получения лицензии или регистрации присоединюсь к реестру Aspire и подам заявку на участие в программе Start with Stars.
- Я буду в течение 7 дней уведомлять OCFS о любых изменениях в информации, представленной в этой заявке, включая:
  - закрытие моей программы по уходу за детьми;
  - изменение статуса активности моей программы, включая, помимо прочего, применение принудительных мер и добровольное прекращение деятельности.
- Я понимаю, что если моя программа по уходу за детьми окончательно закроется в течение периода предоставления гранта, мне необходимо вернуть все неизрасходованные средства и я больше не буду иметь права на получение каких-либо дополнительных выплат по гранту. Я понимаю, что грантовые средства можно использовать до 30.09.24, пока программа остается открытой и обслуживает детей.
- Я соглашаюсь с тем, что моя программа будет соответствовать всем нормативным требованиям OCFS и положениям руководства Департамента здравоохранения штата Нью-Йорк (New York State Department of Health), а также, если применимо, правилам и процедурам Департамента здравоохранения и психической гигиены города Нью-Йорка (New York City Department of Health and Mental Hygiene), будет поддерживать хорошую репутацию (как определено в этом RFA) и в максимально возможной степени придерживаться соответствующих принципов и правил согласно рекомендациям Центров по контролю и профилактике заболеваний (Centers for Disease Control and Prevention, CDC) (доступно по адресу <https://www.cdc.gov/coronavirus/2019-ncov/community/schools-childcare/guidance-forchildcare.html>).
- Если я получаю бонусное финансирование на младенцев / детей ясельного возраста, я обязуюсь обеспечить доступность этих финансируемых мест со всем необходимым персоналом для соответствующей категории детей в течение всего периода действия гранта. Если я оказываю услуги семейного типа и получаю бонус на обслуживание младенцев / детей ясельного возраста, я обязуюсь заполнить все предусмотренные бонусом места младенцами / детьми ясельного возраста или сохранить эти места доступными для таких детей.

- Если я получаю бонус за нестандартное рабочее время, я обязуюсь работать в указанное время (с 19:00 до 06:00, а также в выходные и следующие федеральные праздники: Новый год, День памяти, День независимости, День труда, День благодарения и Рождество) ~~или предоставлять услуги ночного ухода за детьми в соответствии с требованиями NYC DOHMH, а также предоставлять документацию и оплачивать работу персонала таким образом, чтобы обеспечить соотношение количества персонала и детей в эти часы.~~
- Для центров дневного ухода согласно статье 47 г. Нью-Йорка: нестандартное рабочее время определяется в соответствии с определением и пороговым значением RFA. Обратите внимание, что программы, желающие предложить уход в ночное время, должны соответствовать требованиям программы ночного ухода за детьми г. Нью-Йорка, т. е. программе ухода за детьми, в рамках которой дети принимаются с 17:00, услуги ухода предоставляются с 17:00 до 08:00 и которая работает более одной ночи в неделю в течение более 30 дней в 12-месячный период. Программы с нестандартным рабочим временем, как определено в RFA, должны работать как минимум 15 часов в неделю для всех форм ухода, кроме SACC. Программы SACC должны предоставлять услуги по уходу в течение 75 % времени всех школьных и праздничных каникул в соответствии с их местным школьным календарем. Летние часы не включены в этот процент, чтобы программа SACC имела право на статус программы с нестандартным рабочим временем.

**В целях соблюдения всех требований аудита и мониторинга по гранту и проекту я как получатель данного гранта понимаю и принимаю изложенные ниже положения.**

- OCFS или его агенты могут контролировать использование средств и соблюдение условий данного заявления, чтобы гарантировать точность предоставленной информации и правильность использования средств.
- Я понимаю, что при аудите выплат Invest in NY Child Care меня могут в любое время попросить предоставить соответствующие данные для проверки, включая квитанции и документы об оплате.
- Я соглашаюсь предоставить по запросу соответствующую информацию и подтверждающую документацию.
- Я соглашаюсь предоставить в целях аудита доступ к учреждению по уходу за детьми, для которого подано это заявление, информацию и документацию, относящуюся к заявлению и использованию средств, а также возможность личного общения с сотрудниками учреждения по вопросам, связанным с данным заявлением и использованием полученных средств.
- Я обязуюсь хранить сопроводительную документацию в течение шести лет по завершении последнего квартала, в котором был предоставлен грант, и незамедлительно предоставлять ее в OCFS по запросу.

- Я понимаю, что предоставление ложной или неточной информации в данном заявлении или ненадлежащее использование средств приведет к необходимости возврата или возмещения выплат. Я соглашаюсь в случае необходимости возместить средства в пользу OCFS.
- Я соглашаюсь предоставить отчет об использовании полученных средств по запросу OCFS или его агентов.
- Я обязуюсь не снижать зарплату или другие выплаты сотрудникам моей программы по уходу за детьми в течение срока предоставления гранта. Я соглашаюсь выплачивать каждому сотруднику программы по уходу за детьми по крайней мере такую же сумму еженедельной заработной платы и сохранять существующие льготы (например, медицинское страхование и пенсионные выплаты, если применимо) в течение всего срока предоставления данного гранта.
- Я соглашаюсь в максимальной возможной степени не допускать принудительного увольнения сотрудников с даты подачи заявления и в течение всего срока предоставления гранта.
- Я соглашаюсь, насколько это возможно, предоставлять семьям, участвующим в моей программе по уходу за детьми, освобождение от частичной или полной оплаты обучения, а также в первую очередь предоставлять такую помощь семьям, испытывающим сложности с каким-либо видом оплаты.
- Я обязуюсь не использовать выплаты Invest in NY Child Care для оплаты расходов, явно покрываемых другим внешним источником, например стабилизационным грантом по уходу за детьми Child Care или программой обеспечения выплат заработной платы (Paycheck Protection Program, PPP), а также для замены других видов финансирования на федеральном уровне или уровне штата.
- Я обязуюсь израсходовать все средства гранта Invest in NY Child Care до 30 сентября 2024 г.
- Я подтверждаю, что средства дотации будут использоваться в соответствии с федеральными руководящими принципами для покрытия приемлемых расходов, понесенных со дня подачи заявления на получение дотации.
- Я подтверждаю свое понимание того, что средства дотации не могут быть использованы для капитального ремонта или капитальных расходов согласно федеральным правилам CCDF. Финансовая поддержка ремонтных работ и подрядных работ может быть получена через мой региональный совет экономического развития и из других источников.

Заявитель должен подписать и подтвердить на портале подачи заявки на грант, что вся информация является правдивой и точной, насколько ему это известно.

Заявитель должен подтвердить на портале подачи заявки на грант, что изучил данные условия и положения и является уполномоченным лицом для подачи данной заявки.

## **4.2 Доступность информации и приложений в Интернете**

Любое размещение информации в интранете и Интернете, а также разработка или программирование соответствующих приложений, осуществляемые в рамках данного конкурса, должны соответствовать политике штата Нью-Йорк в области корпоративных информационных технологий Enterprise IT Policy NYS-P08-005 «Доступность информации и приложений на базе веб-технологий» и стандарту штата Нью-Йорк в области корпоративных информационных технологий Enterprise IT Standard NYS-S08-005 «Доступность информационных приложений на базе веб-технологий» с учетом всех изменений, дополнений и замен, согласно которым информация и приложения агентств штата в интранете и Интернете были доступны для людей с ограниченными возможностями. Веб-контент должен соответствовать стандарту штата Нью-Йорк в области корпоративных информационных технологий Enterprise IT Standard NYS-S08-005 по результатам тестирования качества. OCFS проведет соответствующее тестирование качества, и его результаты должны быть признаны удовлетворительными, прежде чем соответствующий веб-контент будет рассмотрен как допустимый результат по контракту или конкурсу.

## **5.0 СОДЕРЖАНИЕ ЗАЯВКИ И ЕЕ ПОДАЧА**

### **5.1 Содержание заявки и балльная оценка**

**ПРИМЕЧАНИЕ.** В этом разделе описан процесс подачи заявки, ее содержимое и порядок оценки ответов. Сведения о том, как подать заявку, см. в **разделе 5.3 Процедура подачи заявки.**

### **Процедура подачи заявки на получение гранта**

**Шаг 1. Изучите требования к лицензии и получению гранта.** Изучите этот документ и пройдите онлайн-инструктаж: <https://ocfs.ny.gov/programs/childcare/providers/cdc-orientation.php>. Вам нужно будет создать учетную запись, чтобы начать просмотр ознакомительного видео. Видеоролик длится 1 час.

После прохождения видеоинструктажа поставщик услуг должен запросить заявку в электронном виде (для центров дневного ухода) либо по почте (для поставщиков услуг семейного ухода) по указанному ниже адресу.

Поставщики услуг в рамках потенциально разрешенных программ NYC DOHMH могут ознакомиться с информацией о разрешении на веб-странице по адресу <https://www1.nyc.gov/nycbusiness/description/group-child-care-center-permit>.

### **Важные примечания.**

- На занятиях по консультационной помощи (см. шаг 2) и в местном агентстве ресурсов и информации об уходе за детьми (Child Care

Resource and Referral Agency, CCR&R) можно получить помощь и поддержку. Нажмите [здесь](#), чтобы узнать, как найти CCR&R в вашем регионе. CCR&R помогает поставщикам в выполнении лицензионных требований, а также решению вопросов, связанных с местом/формой предоставления услуг, методами деятельности и другими процессами, необходимыми для успешного создания программы ухода за детьми.

- Подавайте запрос на получение лицензии до подачи заявки на финансирование.
- **Все заинтересованные и отвечающие требованиям заявители после ознакомления с условиями предоставления гранта должны просмотреть видеоинструктаж OCFS и официально запросить в OCFS лицензионную заявку.**

**<https://ocfs.ny.gov/programs/childcare/become-a-provider.php>**

**Шаг 2. Определите тип учреждения для программы ухода за детьми.** В заявке на грант поставщик услуг должен указать тип организации, например предприятие или некоммерческая организация. Поставщику потребуется указать идентификационный номер налогоплательщика и его тип (идентификационный номер работодателя (EIN), номер социального обеспечения (SSN), индивидуальный идентификационный номер налогоплательщика (ITIN)), который будет использоваться для подачи налоговых деклараций в налоговую службу, а также юридическое название компании. Поскольку создание организации может потребовать времени, заявителям рекомендуется представить эти материалы как можно скорее. Если у вас есть вопросы по этой теме, обратитесь к своему бухгалтеру или юристу либо получите информацию в местном CCR&R и/или Центре развития малого бизнеса.

**Шаг 3. Занятия по консультационной помощи.** Посетите до подачи заявки запланированные занятия по консультационной помощи по гранту. Хотя посещение этих занятий не является обязательным, на них вы можете получить важную информацию для поставщиков, которая поможет вам добиться успеха. Полный список занятий см. в **разделе 1.3 Занятия по консультационной помощи для заявителей**. Такие занятия включают консультации в области передовых бизнес-методов, определения местных потребностей в уходе за детьми, а также обучение по процедуре подачи заявки.

**Шаг 4. Подача заявки на получение гранта.** Поставщики заполняют онлайн-заявку, в которой подробно описывают предлагаемую программу и то, как она будет решать проблему нехватки учреждений по уходу за детьми, мест по уходу за младенцами и детьми ясельного возраста и/или обслуживания в нестандартное время (если применимо) в их районе в пределах штата. Поставщики могут подать заявку на лицензирование до получения уведомления об утверждении гранта.

**OCFS и Совет по делам детей и семей (Council on Children and Families, CCF) создали веб-карту, на которой отмечены переписные районы штата Нью-Йорк с нехваткой учреждений по уходу за детьми, а также**

**потенциальный балл по данному RFA для программ, подающих заявку из соответствующего района. Всем заявителям рекомендуется внимательно изучить карту районов с нехваткой учреждений по уходу за детьми REDC, чтобы уточнить предлагаемое место проведения программы: [https://bit.ly/cc\\_deserts](https://bit.ly/cc_deserts)**

OCFS будет рассматривать каждую заявку на грант в соответствии с набором критериев оценки, изложенным в **разделе 5.1 Содержание заявки и балльная оценка**, и доступным объемом финансирования, как описано в **разделе 2.3 Цель и доступность финансирования**, чтобы определить возможность предварительного утверждения заявки. Поставщики должны указать предлагаемую вместимость для новой программы, на которую они подают заявку, и обеспечить соответствие нормативным требованиям. Заявители должны понимать, что реальная вместимость может быть ограничена факторами, не входящими в компетенцию OCFS, в том числе местным сертификатом о порядке эксплуатации и другими местными правилами и нормами. Итоговая сумма выплаты Invest in NY Child Care будет определяться окончательной вместимостью по лицензии.

#### **Важные примечания.**

- Заявитель должен подать в ответ на данный RFA по одной заявке на каждое учреждение ID/DCID.
- После подачи заявки на грант OCFS или уполномоченное лицо проведет предварительную проверку центров дневного ухода за детьми по указанному в заявке адресу, чтобы определить, соответствует ли данное место предложенным требованиям. Проверка программ ухода за детьми семейного типа проводится на этапе лицензирования. Обратите внимание, что если в ходе проверки будет установлено, что необходимо изменить место расположения или количество обслуживаемых детей, заявителю будет сообщено о необходимости внести изменения в заявку на грант, чтобы отразить все изменения в предлагаемой программе. Для рассмотрения заявки на финансирование это должно быть сделано до крайнего срока, указанного в **разделе 1.2 Ключевые сроки**. Заявители, которые не внесут изменения до установленного срока, не будут рассматриваться на получение финансирования. При выборе альтернативного места учитывайте, в каком переписном районе и REDC находится ваш адрес, так как изменение местоположения может привести к обновлению доступного финансирования.
- Заявителям рекомендуется подавать заявку на получение лицензии, не дожидаясь уведомления о предварительном утверждении гранта. Как только заявитель сможет предоставить минимальный объем информации, определенный политикой OCFS (**см. приложение 2 «Минимальные требования к подаче документов для лицензирования/регистрации учреждений»**)

**ухода за детьми OCFS»**), он должен подать заявку, чтобы запустить процесс лицензирования.

- Предварительное утверждение не является гарантией выделения гранта; для его получения заявитель должен иметь утвержденную лицензию и быть признан ответственным в рамках предлагаемой программы.

#### **Шаг 5. Лицензирование и предварительные требования для выплаты.**

После предварительного утверждения поставщик услуг должен пройти процедуру лицензирования для предлагаемой вместимости, чтобы получить финансирование. Для окончательного решения OCFS лицензия на новую программу должна быть выдана в течение 120 дней (с даты, указанной в уведомлении о предварительном утверждении гранта), если только не возникнут исключительные обстоятельства и поставщик не представит документацию, подтверждающую, что задержка возникла не по его вине. OCFS применяет одинаковые критерии проверки ко всем заявкам от поставщиков услуг. После получения необходимой лицензии OCFS для выделения гранта по программе Child Care Desert приступит к оценке ответственности поставщика. Если лицензия не будет предоставлена в течение 120 дней (с даты, указанной в уведомлении о предварительном утверждении гранта), OCFS оставляет за собой право отозвать предварительное утверждение и финансирование.

**Обратите внимание, если лицензия не будет выдана в течение 120 дней, но заявитель будет признан соответствующим требованиям для получения гранта, он не сможет открыть свое учреждение и приступить к работе и, следовательно, рискует не выполнить условия гранта для получения всех 8 (восьми) выплат. Это связано с тем, что срок действия гранта заканчивается 30.06.2024, и после этой даты никакие ежеквартальные выплаты не производятся.**

Заявитель, имеющий утвержденную лицензию и отвечающий всем предварительным требованиям для получения гранта, получит официальное уведомление об удовлетворения его заявки на основании утвержденной вместимости по лицензии. Если заявитель с предварительным утверждением не сможет получить лицензию, OCFS аннулирует его предварительное утверждение, а выплата по программе не будет осуществлена.

У программы не должно быть правовых и финансовых нарушений в OCFS и/или городе Нью-Йорке, и она должна соответствовать всем нормативным требованиям OCFS и Департамента здравоохранения штата Нью-Йорк (New York State Department of Health) в отношении текущей пандемии COVID-19, а также другим требованиям к отчетности относительно грантовых выплат. Выплаты по гранту будут осуществляться напрямую поставщикам услуг ухода за детьми с учетом типа программы, максимальной вместимости, разрешенной лицензией и географического расположения.

## 5.2 Содержимое заявки (Поправки от 24.03.2022 года)

Заявка должна состоять из ответов на указанные ниже вопросы. Эти вопросы представлены в онлайн-заявке, доступной на сайте OCFS на дату начала подачи заявки.

Чтобы заявка считалась заполненной, заявитель должен ответить на все вопросы.

### Вопросы о соответствии квалификационным требованиям.

Внимательно изучите **вопросы о соответствии квалификационным требованиям** и ответьте на них. Дополнительную информацию о требованиях см. в **разделе 3.1 Минимальные квалификационные требования для подачи заявки RFA**. Ответы на эти вопросы вводятся на портале подачи заявок на гранты на сайте OCFS в дату начала подачи заявки. **Заявка не подается и не принимается в письменном виде. Все заявки принимаются только через портал подачи заявок на сайте OCFS.**

| Номер                                                                                                      | Вопрос                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | Да/нет                                                     |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------|
| <b>1. Минимальная квалификация для подачи заявки — вопросы о соответствии квалификационным требованиям</b> |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |                                                            |
| 1a.                                                                                                        | Открываете ли вы новую программу и набрали ли не менее 30 баллов в категориях A1–A4 в <b>разделе 5.2 Содержимое заявки?</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                    | <input type="checkbox"/> Да <input type="checkbox"/> Нет * |
| 1b.                                                                                                        | Я подал(-а) заявку на получение лицензии на программу дневного ухода, <b>но еще не получил(-а) лицензию</b> или подтверждаю, что подам заявку после предварительного уведомления об утверждении.                                                                                                                                                                                                               | <input type="checkbox"/> Да <input type="checkbox"/> Нет * |
| 1c.                                                                                                        | Подавали ли вы уже запрос на получение лицензии перед подачей этой заявки? Вы должны подать запрос на получение лицензии до подачи этой заявки.                                                                                                                                                                                                                                                                | <input type="checkbox"/> Да <input type="checkbox"/> Нет * |
| 1d.                                                                                                        | Я подтверждаю, что буду соответствовать определенным требованиям в течение всего времени предоставления выплат по гранту. Для получения выплат поставщик услуг должен подтвердить в своей заявке все утверждения, перечисленные в разделе 4.1.                                                                                                                                                                 | <input type="checkbox"/> Да <input type="checkbox"/> Нет * |
| 1e.                                                                                                        | <del>Я подтверждаю готовность обслуживать семьи, получающие субсидию на уход за детьми; при этом поставщик услуг не обязан обслуживать семьи, получающие субсидию, в течение всего срока действия гранта, если такие семьи переходят к другому поставщику.</del> Я подтверждаю свое понимание того, что средства дотации не могут быть использованы для капитального ремонта или капитальных расходов согласно | <input type="checkbox"/> Да <input type="checkbox"/> Нет * |

|     |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |                                                            |
|-----|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------|
|     | федеральным правилам CCDF. Финансовая поддержка ремонтных работ и подрядных работ может быть получена через мой региональный совет экономического развития и из других источников.                                                                                                                                                                                                                                                                                        |                                                            |
| 1f. | Я подтверждаю, что организация будет участвовать в ежегодных встречах для получателей гранта Invest in NY Child Care, посвященных консультациям и поддержке, в дополнение к любым другим региональным встречам для получателей гранта в течение всего срока его действия. Такие встречи с представителями OCFS, Совета по делам детей и семей (CCF) и другими партнерами будут планироваться заранее, и всем поставщикам услуг будут направляться надлежащие уведомления. | <input type="checkbox"/> Да <input type="checkbox"/> Нет * |
| 1g. | Я подтверждаю, что организация пройдет тренинги по развитию бизнеса в течение первого года после получения гранта. OCFS и CCR&R окажут помощь в поиске ресурсов по доступным тренингам. За тренинги по развитию бизнеса может взиматься плата, которая считается допустимыми расходами в рамках данной выплаты.                                                                                                                                                           | <input type="checkbox"/> Да <input type="checkbox"/> Нет * |
| 1h. | Я подтверждаю, что организация будет координировать программу ухода за детьми с соответствующими государственными школьными округами, реализующими программу дошкольного образования (Pre-K), если применимо.                                                                                                                                                                                                                                                             | <input type="checkbox"/> Да <input type="checkbox"/> Нет * |
| 1i. | Я подтверждаю, что организация будет сотрудничать с местной программой посещения на дому для помощи матерям, детям и новорожденным и/или активно обсуждать возможности для своего профессионального развития и коучинга в сотрудничестве с такой программой.                                                                                                                                                                                                              | <input type="checkbox"/> Да <input type="checkbox"/> Нет * |
| 1j. | Я подтверждаю, что организация по мере необходимости будет стремиться обслуживать определенные группы населения с повышенными потребностями, такие как бездомные дети и/или дети, находящиеся под опекой.                                                                                                                                                                                                                                                                 | <input type="checkbox"/> Да <input type="checkbox"/> Нет * |
| 1k. | Я подтверждаю, что организация согласна с результатами по рабочему плану и требованиями программы, изложенными в                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | <input type="checkbox"/> Да <input type="checkbox"/> Нет * |

|                                                                                                                                                                                                                                  |                                                                                                                                                                                                                                                                 |                                                            |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------|
|                                                                                                                                                                                                                                  | <b>разделе 4.1 Желаемые результаты и требования программы.</b>                                                                                                                                                                                                  |                                                            |
| <b>Требования к подаче заявок</b>                                                                                                                                                                                                |                                                                                                                                                                                                                                                                 |                                                            |
| <b>1.</b>                                                                                                                                                                                                                        | Подавая предложение, заявитель обязуется не предъявлять никаких претензий и отказывается от права на возмещение ущерба по причине каких-либо искажений или непонимания условий или из-за недостатка информации.                                                 | <input type="checkbox"/> Да <input type="checkbox"/> Нет * |
| <b>3.</b>                                                                                                                                                                                                                        | Заявитель подтверждает, что вся информация, предоставленная в связи с его заявкой, является правдивой и точной.                                                                                                                                                 | <input type="checkbox"/> Да <input type="checkbox"/> Нет * |
| <b>4.</b>                                                                                                                                                                                                                        | Заявитель понимает, что предложения, не содержащие всех документов, запрошенных в <b>разделе 5.0 СОДЕРЖАНИЕ ЗАЯВКИ И ЕЕ ПОДАЧА RFA</b> , и/или поданные в нарушение инструкций, изложенных в <b>разделе 5.3 Процедура подачи заявки</b> , могут быть отклонены. | <input type="checkbox"/> Да <input type="checkbox"/> Нет * |
| * Ответ «Нет» на любой вопрос о соответствии квалификационным требованиям или требованиям к подаче заявки в данном разделе либо непредставление требуемой документации вместе с заявкой может привести к дисквалификации заявки. |                                                                                                                                                                                                                                                                 |                                                            |

Вопросы по общей информации о заявке. Ниже приведена прочая информация, необходимая для подачи заявки на грант Invest in NY Child Care на онлайн-портале.

| Номер                                                                                                                                                                                                | Вопрос                                                            | Ответ          |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------|----------------|
| <b>2. Данные основного контактного лица</b>                                                                                                                                                          |                                                                   |                |
| <b>Основным контактным лицом должен быть исполнительный директор заявителя или другое уполномоченное лицо, которое будет получать официальные уведомления от OCFS относительно данного конкурса.</b> |                                                                   |                |
| 2a.                                                                                                                                                                                                  | Укажите ПРЕФИКС (Mr./Ms./Dr. и т. п.) основного контактного лица. | Текстовое поле |
| 2b.                                                                                                                                                                                                  | Укажите ИМЯ основного контактного лица.                           | Текстовое поле |
| 2c.                                                                                                                                                                                                  | Укажите ФАМИЛИЮ основного контактного лица.                       | Текстовое поле |
| 2d.                                                                                                                                                                                                  | Укажите ДОЛЖНОСТЬ основного контактного лица.                     | Текстовое поле |
| 2e.                                                                                                                                                                                                  | Укажите ПОЧТОВЫЙ АДРЕС основного контактного лица.                | Текстовое поле |
| 2f.                                                                                                                                                                                                  | Укажите ГОРОД основного контактного лица.                         | Текстовое поле |
| 2g.                                                                                                                                                                                                  | Укажите ШТАТ основного контактного лица.                          | Текстовое поле |
| 2h.                                                                                                                                                                                                  | Укажите ПОЧТОВЫЙ ИНДЕКС основного контактного лица.               | Текстовое поле |
| 2i.                                                                                                                                                                                                  | Укажите НОМЕР ТЕЛЕФОНА основного контактного лица.                | Текстовое поле |
| 2j.                                                                                                                                                                                                  | Укажите ЭЛЕКТРОННЫЙ АДРЕС основного контактного лица.             | Текстовое поле |

| <b>3. Лицо, уполномоченное подписать контракт от имени организации</b>                                                                                        |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |                                                          |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------|
| <b>Дополнительное контактное лицо — это другое уполномоченное лицо, которое будет получать официальные уведомления от OCFS относительно данного конкурса.</b> |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |                                                          |
| 3a.                                                                                                                                                           | Укажите ПРЕФИКС (Mr./Ms./Dr. и т. п.) дополнительного контактного лица.                                                                                                                                                                                                                                                                               | Текстовое поле                                           |
| 3b.                                                                                                                                                           | Укажите ИМЯ дополнительного контактного лица.                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | Текстовое поле                                           |
| 3c.                                                                                                                                                           | Укажите ФАМИЛИЮ дополнительного контактного лица.                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | Текстовое поле                                           |
| 3d.                                                                                                                                                           | Укажите ДОЛЖНОСТЬ дополнительного контактного лица.                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | Текстовое поле                                           |
| 3e.                                                                                                                                                           | Укажите ПОЧТОВЫЙ АДРЕС дополнительного контактного лица.                                                                                                                                                                                                                                                                                              | Текстовое поле                                           |
| 3f.                                                                                                                                                           | Укажите ГОРОД дополнительного контактного лица.                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | Текстовое поле                                           |
| 3g.                                                                                                                                                           | Укажите ШТАТ дополнительного контактного лица.                                                                                                                                                                                                                                                                                                        | Текстовое поле                                           |
| 3h.                                                                                                                                                           | Укажите ПОЧТОВЫЙ ИНДЕКС дополнительного контактного лица.                                                                                                                                                                                                                                                                                             | Текстовое поле                                           |
| 3i.                                                                                                                                                           | Укажите НОМЕР ТЕЛЕФОНА дополнительного контактного лица.                                                                                                                                                                                                                                                                                              | Текстовое поле                                           |
| 3j.                                                                                                                                                           | Укажите ЭЛЕКТРОННЫЙ АДРЕС дополнительного контактного лица.                                                                                                                                                                                                                                                                                           | Текстовое поле                                           |
| <b>4. Административные вопросы</b>                                                                                                                            |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |                                                          |
| 4a.                                                                                                                                                           | Заполнили ли вы анкету об ответственности поставщика? (См. <b>раздел 3.2 Требования к ответственности поставщика (все заявители) RFA.</b> ) Я загрузил(-а) все необходимые подтверждающие документы к заявке.                                                                                                                                         | <input type="checkbox"/> Да <input type="checkbox"/> Нет |
| 4b.                                                                                                                                                           | Понимаете ли вы, что OCFS рекомендует подавать заявку заблаговременно до <b>крайнего срока подачи заявок</b> ? Откладывать подачу заявки до последнего дня НЕ РЕКОМЕНДУЕТСЯ. (См. <b>раздел 1.2 Ключевые сроки</b> и <b>раздел 5.3 Процедура подачи заявки RFA.</b> )                                                                                 | <input type="checkbox"/> Да <input type="checkbox"/> Нет |
| 4c.                                                                                                                                                           | Понимаете ли вы, что ответ «Нет» на любой <b>вопрос о соответствии квалификационным требованиям</b> МОЖЕТ ПРИВЕСТИ К ДИСКВАЛИФИКАЦИИ ЗАЯВКИ? Внимательно просмотрите свои ответы на эти вопросы. (См. <b>раздел 3.1 Минимальные квалификационные требования для подачи заявки</b> и <b>раздел 5.2 Содержимое заявки RFA.</b> )                        | <input type="checkbox"/> Да <input type="checkbox"/> Нет |
| 4d.                                                                                                                                                           | Понимаете ли вы, что НЕ ДОЛЖНЫ ЗАГРУЖАТЬ ДОКУМЕНТЫ, ДЛЯ ДОСТУПА К КОТОРЫМ ТРЕБУЕТСЯ ПАРОЛЬ, ИЛИ ЗАЩИЩЕННЫЕ ДОКУМЕНТЫ? ПЕРЕД ЗАГРУЗКОЙ УБЕДИТЕСЬ, ЧТО ВСЕ ПАРОЛИ УДАЛЕНЫ. Если загруженный документ невозможно просмотреть, <b>а он входит в пакет обязательных для квалификации, ЗАЯВКА БУДЕТ ДИСКВАЛИФИЦИРОВАНА. ЗАЯВЛЕНИЕ МОЖЕТ БЫТЬ ОТКЛОНЕНО.</b> | <input type="checkbox"/> Да <input type="checkbox"/> Нет |

|     |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |                                                          |
|-----|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------|
| 4е. | <p>Вы ПРОВЕРИЛИ, все ли документы загружены в заявку? ЗАЯВИТЕЛЬ ОБЯЗАН УБЕДИТЬСЯ, ЧТО ВСЕ ЗАГРУЖЕННЫЕ ИМ ДОКУМЕНТЫ ЯВЛЯЮТСЯ ПОЛНЫМИ И КОРРЕКТНЫМИ, ДОСТУПНЫ ДЛЯ ПРОСМОТРА И СООТВЕТСТВУЮТ ТРЕБОВАНИЯМ RFA. OCFS рекомендует провести такую проверку перед подачей заявки. В частности, стоит проверить подписи, даты, обязательные поля, наличие всех страниц, разборчивость текста, артефакты сканера, необходимую информацию и т. д. Если загруженный документ не соответствует требованиям RFA, <del>а он входит в пакет обязательных для квалификации, ЗАЯВКА БУДЕТ ДИСКВАЛИФИЦИРОВАНА. ЗАЯВЛЕНИЕ МОЖЕТ БЫТЬ ОТКЛОНЕНО. Мы не сможем выдать предварительное утверждение организации, если вы не предоставите доказательство подачи анкеты об ответственности поставщика для некоммерческих или коммерческих организаций либо ответы на ограниченный набор вопросов об ответственности поставщика для выплат в размере менее 100 000 долл. Мы не сможем выдать предварительное утверждение организации, если вы не предоставили ответы на все вопросы об ограниченной ответственности поставщиков.</del> Кроме того, необходимо загрузить все требуемые подтверждающие документы.</p> | <input type="checkbox"/> Да <input type="checkbox"/> Нет |
|-----|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------|

Вопросы заявки на участие в программе (до 105 баллов для поставщиков SACC, до 110 баллов для всех остальных форм предоставления услуг)

Дополнительную информацию и рекомендации по этим вопросам см. в разделе 5.1 Содержание заявки и балльная оценка.

### **Балльная оценка заявок на гранты**

Балльная оценка заявок проводится отдельно по типам программ (формам предоставления услуг) на основе приведенной ниже матрицы оценки, которая учитывает:

1. находится ли предлагаемая программа в переписном районе с высокой, средней или низкой нехваткой учреждений по уходу за детьми;
2. находится ли предлагаемая программа в REDC с высокой, средней или низкой нехваткой учреждений по уходу за детьми;
3. находится ли предлагаемая программа в районе с высоким показателем индекса разнообразия;<sup>2</sup>

4. обслуживает ли предлагаемая программа район с высоким уровнем бедности, что определяется процентом семей с уровнем бедности не выше 200% от федерального уровня.

Бонусные баллы начисляются программам, которые предложат:

5. места для обслуживания младенцев / детей ясельного возраста (кроме SACC);  
6. места с нестандартным временем работы.

| Номер                     | Вопрос                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | Макс. число баллов SACC | Макс. число баллов для других форм |
|---------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------|------------------------------------|
| <b>А. Место программы</b> |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |                         |                                    |
| А1.                       | <p>Насколько высока нехватка учреждений по уходу за детьми в переписном районе, где находится предлагаемая программа?</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Высокая (район без учреждений по уходу за детьми и числом детей более 49) — 40 баллов</li> <li>• Средняя (район с нехваткой учреждений по уходу за детьми с числом детей более 10,0 на место) — 35 баллов</li> <li>• Низкий (район с нехваткой учреждений по уходу за детьми с числом детей 3,01–9,99 на место или без учреждений и числом детей до 50) — 30 баллов</li> <li>• Район без нехватки учреждений по уходу за детьми — 0 баллов</li> </ul> | 40                      | 40                                 |
| А2.                       | <p>Насколько высок процент переписных районов с нехваткой учреждений по уходу за детьми в REDC, где находится предлагаемая программа?</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Высокий (<math>\geq 68,0\%</math>) — 20 баллов</li> <li>• Средний (64,0–67,9%) — 15 баллов</li> <li>• Низкий (<math>\leq 63,9\%</math>) — 10 баллов</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                        | 20                      | 20                                 |
| А3.                       | <p>Область высокого разнообразия согласно индексу разнообразия</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Высокий (индекс разнообразия 50,0–100) — 20 баллов</li> <li>• Средний (индекс разнообразия 25,0–49,9) — 14 баллов</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | 20                      | 20                                 |

|                                  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |            |            |
|----------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------|------------|
|                                  | <ul style="list-style-type: none"> <li>Низкий (индекс разнообразия &lt;25,0) — 6 баллов</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |            |            |
| A4.                              | <p>Район с высоким процентом детей, живущих в условиях ниже 200% от федерального уровня бедности</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Высокий (25,0–100% семей, живущих в условиях ниже 200% от уровня бедности) — 20 баллов</li> <li>Средний (10,0–24,99% семей, живущих в условиях ниже 200% от уровня бедности) — 14 баллов</li> <li>Низкий (0–9,99% семей, живущих в условиях ниже 200% от уровня бедности) — 6 баллов</li> </ul> | 20         | 20         |
| <b>D. Бонусные баллы (до 10)</b> |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |            |            |
| D1.                              | <p>Места для обслуживания младенцев / детей ясельного возраста</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Да — 5 баллов (кроме SACC)</li> <li>Нет — 0 баллов</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                     | Н/П        | 5          |
| D2.                              | <p>Места с нестандартным временем работы</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Да — 5 баллов</li> <li>Нет — 0 баллов</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                        | 5          | 5          |
|                                  | <b>МАКСИМАЛЬНЫЙ ВОЗМОЖНЫЙ БАЛЛ</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | <b>105</b> | <b>110</b> |

Если заявители набрали одинаковое количество баллов, они выбираются в порядке очередности подачи заявок по дате и времени.

Просмотреть потенциальный балл для любого района штата можно на карте REDC по нехватке учреждений по уходу за детьми, созданной OCFS и CCF: [https://bit.ly/cc\\_deserts](https://bit.ly/cc_deserts)

| REDC                             | Процент переписных районов REDC с нехваткой учреждений по уходу за детьми | Среднее количество детей в возрасте до 5 лет на одно место* | Количество детей в возрасте до 5 лет в REDC | Доля населения штата Нью-Йорк в возрасте до 5 лет в REDC |
|----------------------------------|---------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------|---------------------------------------------|----------------------------------------------------------|
| Столичный округ                  | 68,1%                                                                     | 7,7                                                         | 54 878                                      | 4,8%                                                     |
| Центральная часть штата Нью-Йорк | 70,2%                                                                     | 9,8                                                         | 42 458                                      | 3,7%                                                     |
| Фингер-Лейкс                     | 66,2%                                                                     | 9,0                                                         | 64 872                                      | 5,6%                                                     |
| Лонг-Айленд                      | 62,6%                                                                     | 7,1                                                         | 154 027                                     | 13,3%                                                    |
| Мид-Хадсон                       | 59,5%                                                                     | 7,4                                                         | 135 400                                     | 11,7%                                                    |
| Долина Мохок                     | 70,5%                                                                     | 8,5                                                         | 25 853                                      | 2,2%                                                     |
| Город Нью-Йорк                   | 57,3%                                                                     | 5,6                                                         | 544 971                                     | 47,2%                                                    |
| Северная страна                  | 72,1%                                                                     | 8,6                                                         | 24 303                                      | 2,1%                                                     |
| Южный ярус                       | 73,1%                                                                     | 10,4                                                        | 32 180                                      | 2,8%                                                     |
| Западная часть штата Нью-Йорк    | 65,3%                                                                     | 7,9                                                         | 75 259                                      | 6,5%                                                     |
| Всего                            | 61,8%                                                                     | 7,0                                                         | 1 154 201                                   | 100%                                                     |

Источники данных: данные о вместимости лицензированных учреждений по уходу за детьми (за исключением программ ухода за детьми школьного возраста) из системы учреждений по уходу за детьми (Child Care Facility System), ~~19 января 2020 г.~~ **Октябрь 2021 г.**; данные о вместимости разрешенных центров дневного ухода за детьми в городе Нью-Йорке на основе открытой информации Open Data NYC, ~~19 января 2021 г.~~ **Октябрь 2021 г.**; количество детей в возрасте до 5 лет в переписном районе, Бюро переписи населения США (U.S. Census Bureau), опрос сообществ Америки (American Community Survey), 2019 г., 5-летние оценки, таблица B01001.

\* Среднее соотношение количества детей и мест указано только для переписных районов с рассчитанным соотношением. Переписные районы, где нет учреждений по уходу за детьми, обозначаются как районы с их нехваткой, но для них нет достоверных данных о соотношении.

### **Формы, необходимые при заполнении заявки**

В заявке должна быть представлена информация из приведенных ниже форм. **Ознакомьтесь с этими формами и соберите всю необходимую информацию для заполнения заявки на онлайн-портале заявок на гранты.**

#### **A. Приложение A-2 Федеральные гарантии и сертификаты**

**B. AC 3237-S**, замена формы W-9. Получатели грантов также должны быть зарегистрированы в Центральном реестре поставщиков (Central Vendor Registry File) Финансовой системы штата Нью-Йорк (New York Statewide Financial System, SFS). ~~Заявитель должен будет указать юридическое название программы и идентификационный номер налогоплательщика (TIN), используемый для подачи сведений об уплате налогов в Налоговую службу (Internal Revenue Service, IRS), чтобы получать платежи как поставщик услуг штата Нью-Йорк. Внимательно проверьте информацию в этой форме. Заявитель, у которого еще не указан идентификатор поставщика SFS в заявлении, должен будет указать юридическое название программы и идентификационный номер налогоплательщика, используемый для подачи сведений об уплате налогов в Налоговую службу (Internal Revenue Service, IRS), чтобы получать платежи как поставщик услуг штата Нью-Йорк. По следующей ссылке можно перейти к форме с демонстрационной информацией, необходимой для заполнения заявки. [Замена формы W-9 для штата Нью-Йорк](#)~~

Если у вас есть вопросы относительно информации, которая необходима для этой формы, перед заполнением заявки обратитесь к своему бухгалтеру и/или юристу.

~~C. Для выплат в размере от 100 000 долл. некоммерческие поставщики должны использовать форму «Анкета ответственности поставщика в качестве некоммерческой организации» (Vendor Responsibility Questionnaire Not-For-Profit Business Entity). Коммерческие поставщики, рассчитывающие на грант в размере 100 000 долл., должны использовать форму «Анкета ответственности поставщика в качестве коммерческой организации» (Vendor Responsibility Questionnaire For-Profit Business Entity). При получении грантов на сумму менее 100 000 долл. Для всех выплат поставщики услуг должны будут ответить на меньшее число вопросов.~~

### **5.3 Процедура подачи заявки (Поправки от 24.03.2022 года и 18 апреля 2022 года)**

#### **Как подать предложение**

Онлайн-заявка будет доступна на сайте OCFS в дату начала подачи. Пошаговые инструкции будут опубликованы до начала периода подачи заявок.

Чтобы получить доступ к онлайн-заявке и другим необходимым документам (таким как приложения), вы должны сначала:

1. Посмотреть видеоинструктаж OCFS и подать заявку на получение лицензии в свой регулирующий орган. После подачи заявки вы получите номер учреждения (FacilityID). Идентификационный/регистрационный номер учреждения понадобится вам для заполнения заявки. Программы, претендующие на получение статуса центра дневного ухода NYC DOHMH согласно статье 47, должны пройти предварительный инструктаж (установите флажок Group Child Care and Summer Camp Orientation Sessions и нажмите Continue), прежде чем подавать заявку на получение нового разрешения. После прохождения инструктажа вы сможете подать заявку на получение разрешения на новую программу ухода за детьми.  
**Вы должны подать заявление на получение разрешения прежде, чем подадите заявление на получение данного гранта.**
2. Изучите все вопросы выше и подготовьте всю необходимую информацию до начала подачи заявки. Вам также потребуется обязательная информация для заполнения форм, перечисленных в **разделе 5.2 «Формы, необходимые при заполнении заявки»**, которая будет включена в вопросы заявки.
3. В заявке вам также потребуется указать идентификационный номер налогоплательщика и его тип (идентификационный номер работодателя (EIN), номер социального обеспечения (SSN), индивидуальный идентификационный номер налогоплательщика (ITIN)), который будет использоваться для подачи налоговых деклараций в налоговую службу, а также юридическое название компании. Вам также потребуется определить тип вашей компании. Если у вас есть вопросы по этой теме, обратитесь к своему бухгалтеру или юристу либо получите информацию в своем региональном совете по экономическому развитию (REDC). Эта информация доступна на сайте <https://regionalcouncils.ny.gov/> (нажмите Regions, чтобы выбрать свой регион). Обратите внимание,
  - заявки, поданные после истечения срока, не принимаются.
  - **Предложения подаются через онлайн-форму и не принимаются по электронной или обычной почте, в личном порядке, по факсу или в бумажном виде.**

Заявления принимаются от новых поставщиков услуг, которые прошли вводное обучение, получили идентификационный номер учреждения и готовы подать заявление. Перед подачей заявления убедитесь, что ваш правильный адрес находится в файле регуляторного органа, назначенного OCFS, или NYCDOHMH. Пошаговые инструкции по заполнению онлайн-заявления доступны в разделе [Обучающие ресурсы портала о грантах](#) на странице [Гранты на предоставление услуг по уходу за детьми в районах с недостаточным предложением соответствующих лицензированных услуг](#). **Подавайте заявления через онлайн-портал подачи заявлений: <https://childcare-grants.ocfs.ny.gov/>**. Все заявления

должны быть получены OCFS через [онлайн-портал подачи заявлений](#) не позднее **крайнего срока подачи заявлений**, как указано в **разделе 1.2 Ключевые сроки**.

### Полезные ссылки

Ниже приведены некоторые полезные ссылки по вопросам практического характера. Конкретные вопросы относительно информации в этом RFA следует направлять контактному лицу OCFS, указанному в **разделе 1.1 Добросовестность проведения конкурса и ограничения на обмен информацией** на первой странице данного RFA.

## **6.0 МИНИМАЛЬНЫЕ КРИТЕРИИ И ОЦЕНИВАНИЕ**

### **6.1 Минимальные критерии («соответствует» / «не соответствует»)**

Заявитель должен соответствовать минимальным квалификационным требованиям для подачи заявки в соответствии с **разделом 3.1 Минимальные квалификационные требования для подачи заявки и разделом 3.2 «Требования к ответственности поставщика (все заявители)»**. Заявки претендентов, не отвечающих этим требованиям, не рассматриваются.

### **6.2 Оценивание**

Ответы заявителя на вопросы будут автоматически оцениваться на основе электронной заявки, как описано в **разделе 5.2 Содержимое заявки** и в данном разделе. Рекомендации по удовлетворению заявок будут выноситься на основе начисленных баллов для всех соответствующих критериям форм предоставления услуг (типов программ), перечисленных в **разделе 2.3 Цель и доступность финансирования**, из общего объема финансирования, доступного для каждого типа программы и REDC.

После окончания срока подачи заявок, указанного в **разделе 1.2 Ключевые сроки**, заявки будут проранжированы по окончательному среднему баллу (от наибольшего к наименьшему) в каждом REDC, после чего будут выданы предварительные утверждения. Заявки будут удовлетворяться в порядке убывания баллов (от наибольшего к наименьшему) для лицензированных программ до тех пор, пока объем финансирования не будет исчерпан.

В случае равенства баллов между двумя или более заявками они удовлетворяются в порядке даты и времени подачи.

OCFS оставляет за собой право вносить в запрашиваемую сумму финансирования коррективы на основании потребностей программы, доступности финансирования, географического распределения выплат

и общей стоимости всех заявок. Кроме того, OCFS оставляет за собой право перераспределять денежные средства, доступные для разных форм предоставления услуг и регионов, и общую сумму выделяемых бонусов при наличии остатков средств, чтобы с максимальной эффективностью распределить имеющиеся ресурсы. Кроме того, неиспользованные средства могут быть перераспределены из данного RFA в срочный запрос на подачу заявок для существующих программ в рамках инициативы Invest in NY Child Care для оптимального использования средств по Закону о пакете мер «План спасения Америки» (American Rescue Plan Act, ARPA).

### **Важные примечания.**

**Предварительное утверждение грантов не гарантирует получение лицензии. Окончательная сумма гранта зависит от наличия лицензии, успешного выполнения всех требований гранта и решения OCFS относительно того, является ли заявитель ответственным поставщиком.**

## **7.0 ОБЯЗАТЕЛЬНЫЕ ТРЕБОВАНИЯ ДЛЯ ПОЛУЧЕНИЯ ГРАНТА**

### **7.1 Готовность к удовлетворению заявки**

OCFS отменит уведомления о предварительном утверждении или выплаты отобранным получателям, которые не смогут успешно пройти процесс лицензирования, соблюсти требования к ответственности поставщика или требования гранта, предусмотренные в данном RFA.

### **7.2 Форма подтверждения страховки при несчастных случаях и пособия по нетрудоспособности (загружается в заявку после утверждения лицензии для выплат в размере 100 000 долларов и выше) (Поправки от 24.03.2022 года)**

Разделы 57 и 220 Закона о компенсации работникам (Workers' Compensation Law, WCL) и раздел 142 Закона о финансах штата (State Finance Law) требуют, чтобы компании, заключающие контракты со штатом Нью-Йорк, обеспечивали и поддерживали соответствующее страховое покрытие для компенсации работникам и выплаты пособий по нетрудоспособности, а также предоставляли соответствующие доказательства. Если заявка по данному RFP будет удовлетворена, то после утверждения лицензии и до перечисления выплаты потребуется предоставить обновленные данные, подтверждающие наличие такого страхового покрытия. Непредставление этой информации задержит удовлетворение заявки и может привести к ее аннулированию. Доказательства наличия покрытия не требуются от муниципалитетов.

**Обратите внимание, форма ACCORD не является допустимым доказательством страхового покрытия для компенсационных выплат работникам или страхования по нетрудоспособности.**

#### **A. Подтверждение страхового покрытия для компенсационных выплат работникам**

Для соблюдения положений WCL Совет по компенсационным выплатам работникам (Workers' Compensation Board) требует, чтобы предприятие, желающее заключить или продлить государственный контракт, представило соответствующее доказательство страхового покрытия государственному подрядчику, заключающему такой контракт. Чтобы доказать, что у получателя контракта есть надлежащее страховое покрытие для компенсационных выплат работникам, представьте ОДНУ из следующих четырех форм:

<http://www.wcb.ny.gov/content/main/forms/AllForms.jsp>

- **Форма C-105.2** «Сертификат страхования для компенсационных выплат работникам», выданный частной страховой компанией, или **форма U-26.3**, выданная Государственным страховым фондом
- **Форма SI-12** «Сертификат самострахования для компенсационных выплат работникам» или **форма GSI-105.2** «Сертификат участия в групповой программе самострахования для компенсационных выплат работникам»
- **CE-200** «Сертификат об освобождении от требования к страхованию» в отношении компенсационных выплат работникам и выплат пособий по нетрудоспособности в штате Нью-Йорк.

#### **B. Подтверждение страхования пособий по нетрудоспособности**

Для соблюдения положений WCL, касающихся страхования пособий по нетрудоспособности, Совет по компенсации работникам (Workers' Compensation Board) требует, чтобы предприятие, желающее заключить или продлить государственный контракт, представило соответствующее доказательство страхового покрытия государственному подрядчику, заключающему такой контракт. Чтобы доказать, что у получателя контракта есть надлежащее страховое покрытие пособий по нетрудоспособности, представьте ОДНУ из этих трех форм: <http://www.wcb.ny.gov/content/main/forms/AllForms.jsp>

- **Форма DB-120.1** «Сертификат страхования пособий по нетрудоспособности»
- **Форма DB-155** «Сертификат самострахования пособий по нетрудоспособности»

- **СЕ-200 «Сертификат об освобождении от требования к страхованию»** в отношении компенсационных выплат работникам и выплат пособий по нетрудоспособности в штате Нью-Йорк.

### **7.3 Проверка биографических данных получателя выплаты, подрядчика, сотрудника и волонтера**

OCFS отвечает за безопасность детей и подростков, обслуживаемых программами OCFS. NYC DOHMH отвечает за безопасность детей и подростков, обслуживаемых программами NYC DOHMH.

- 7.3.1 **Проверка наличия судимостей.** Каждый получатель выплат, сотрудник, волонтер или (для учреждения дневного ухода семейного типа, в т. ч. группового) любой взрослый член семьи получателя выплат должен до получения лицензии пройти проверку биографии. Проверка должна включать анализ биографических данных лиц через следующие организации: список лиц, не допускаемых к работе, Центра юстиции штата Нью-Йорк (New York State Justice Center) по защите лиц с особыми потребностями (SEL), Центральный орган регистрации жестокого и ненадлежащего обращения с детьми штата Нью-Йорк (New York Statewide Central Register of Child Abuse and Maltreatment, SCR), проверка судимостей через поставщика, который предоставит информацию как в отдел уголовного правосудия, так и в Федеральное бюро расследований, Служба штата Нью-Йорк по постановке на учет лиц, совершивших преступления сексуального характера (New York State Sex Offender Registry), а для лиц, проживавших за пределами штата Нью-Йорк в течение предыдущих 5 лет, — проверка в соответствующих штатах реестра судимостей, реестра сексуальных преступников и реестра случаев жестокого или ненадлежащего обращения с детьми. Дополнительная информация о том, как инициировать и провести эти проверки, будет предоставлена в рамках процесса лицензирования. OCFS или DOHMH (в зависимости от ситуации) оценит результаты проверки и уведомит получателя гранта о своем решении по каждому такому лицу.

### **7.5 Федеральные требования**

См. приложение А-2 «*Федеральные гарантии и сертификаты*» по ссылке в **разделе 5.2 Содержимое заявки**. Поставщики должны подтвердить соответствие этому документу при заполнении заявки.

Кроме того, ознакомьтесь с [приложением 5 «Закон о пакете мер «План спасения Америки» \(American Rescue Plan Act, ARPA\) от 2021 г.](#)

с дополнительными условиями и положениями.

#### **7.6 Обязательные электронные платежи и замена формы W-9 (отправляются в форме заявки)**

Управление губернатора по обеспечению ответственности налогоплательщиков (Governor's Office of Taxpayer Accountability) издало распоряжение, согласно которому во всех контрактах, грантах и заказах на поставку, заключенных после 28 февраля 2010 года, должно быть предусмотрено требование к поставщикам, подрядчикам и получателям грантов принимать электронные платежи.

Чтобы помочь OSC в реализации этого проекта, заявитель должен включить в свою заявку всю необходимую информацию по *форме W-9*, в том числе идентификационный номер налогоплательщика, название предприятия и контактное лицо. Эти данные позволят включить в реестр поставщиков информацию, необходимую агентствам штата для заключения контрактов с поставщиками и оплаты их услуг.

#### **7.7 Коммерческие компании, которыми владеют представители меньшинств и женщины (MWBE) — равные условия при трудоустройстве (ЕЕО) — требования и процедуры**

##### **7.8.1. Закон штата Нью-Йорк «О регулировании деятельности исполнительной власти» (New York State Executive Law), статья 15-A**

В соответствии со статьей 15-A Закона штата Нью-Йорк «О регулировании деятельности исполнительной власти» (New York State Executive Law) и частями 140–145 раздела 5 Кодекса, правил и положений штата Нью-Йорк (New York Codes, Rules and Regulations, NYCRR) OCFS должно содействовать максимально широкому участию сертифицированных в штате Нью-Йорк коммерческих предприятий, принадлежащих представителям меньшинств и женщинам (MWBE), а также трудоустройству представителей меньшинств и женщин при выполнении контрактов OCFS.

##### **7.8.2. Возможности для компаний MWBE — установленные цели OCFS**

В контексте данного приглашения к участию OCFS настоящим устанавливает общую цель в 0% для участия MWBE, 0% для участия сертифицированных в штате Нью-Йорк предприятий, принадлежащих представителям меньшинств (МВЕ), и 0% для участия сертифицированных в штате Нью-Йорк предприятий,

принадлежащих женщинам (WBE) (на основе текущего наличия MBE и WBE). Подрядчик («Подрядчик») по любому контракту, заключенному в результате данного конкурса («Контракт»), должен документально подтвердить свои добросовестные усилия по обеспечению значимого участия MWBE в качестве субподрядчиков и поставщиков при выполнении Контракта. В связи с этим при подаче заявки на данный RFA заявитель соглашается с тем, что OCFS может задержать оплату по любому Контракту, заключенному в результате данного RFA, до получения требуемой документации MWBE. Каталог MWBE можно посмотреть по адресу <https://ny.newnycontracts.com>. Принципы оценки добросовестности усилий подрядчика со стороны OCFS см. в разделе 5 NYCRR, §142.8.

Заявитель понимает, что для достижения соответствующей цели по участию MWBE могут быть учтены только суммы, выплаченные MWBE за выполнение коммерчески полезных функций, как этот термин определен в разделе 5 NYCRR, §140.1. Часть контракта с MWBE, выступающим в качестве посредника, если она считается коммерчески полезной функцией MWBE, должна составлять 25% от общей стоимости контракта.

## **7.8 Коммерческие компании, которыми владеют инвалиды военной службы (SDVOB)**

Закон о предприятиях, которыми владеют инвалиды военной службы (Service-Disabled Veteran-Owned Business Act), подписанный губернатором Эндрю М. Куомо 12 мая 2014 г., позволяет владельцам предприятий — ветеранам, имеющим соответствующее право, получить сертификат предприятия, принадлежащего инвалиду военной службы (SDVOB) штата Нью-Йорк, чтобы расширить возможности таких предприятий для заключения контрактов со штатом Нью-Йорк. Закон SDVOB, упомянутый в статье 17-B Закона «О регулировании деятельности исполнительной власти», признает, что SDVOB вносят значительный вклад в экономику штата и страны. Поэтому в соответствии со своим Генеральным планом целей, OCFS настоятельно рекомендует поставщикам, заключающим контракты с OCFS, рассмотреть возможность привлечения сертифицированных SDVOB, отвечающих не менее чем за **6 (шесть) процентов** дискреционных расходов на услуги, не связанные с персоналом, при выполнении требований контрактов с OCFS. Такое партнерство может включать привлечение сертифицированных SDVOB в качестве субподрядчиков, поставщиков, протезе или в других вспомогательных ролях в максимально возможной степени и в соответствии с юридическими требованиями Закона о финансах штата и Закона «О регулировании деятельности исполнительной власти». Сертифицированные SDVOB можно легко найти в каталоге сертифицированных предприятий на следующем сайте: [Список сертифицированных предприятий штата Нью-](#)

Йорк, которыми владеют инвалиды военной службы.

## 8.0 СПЕЦИАЛЬНЫЕ ТРЕБОВАНИЯ И ФОРМЫ ПРОГРАММЫ

Указанные ниже приложения можно найти на сайте OCFS, в системе отчетности по контрактам штата Нью-Йорк (NYS Contract Reporter System) и на портале системы распределения грантов (Grants Gateway System). Откройте профиль возможности получения гранта и нажмите кнопку View Grant Opportunity в нижней части профиля, чтобы получить доступ к приведенным ниже приложениям.

- **Приложение 1 «Расписание занятий по консультационной помощи» доступно по адресу <https://ocfs.ny.gov/programs/childcare/assets/docs/deserts/Child-Care-Desert-Info-Sessions.pdf>**
- **Приложение 2 «Минимальные требования к подаче документов для лицензирования/регистрации учреждений ухода за детьми OCFS»**
- **Приложение 3 «Карта REDC районов с нехваткой учреждений по уходу за детьми» доступно по адресу [https://bit.ly/cc\\_deserts](https://bit.ly/cc_deserts)**
- **Приложение 4 «Список допустимых расходов»**
- **Приложение 5 «Требования к федеральным грантам ARPA»**
- **Приложение 6 «Текущий отчет о соответствии критериям»**

\* Приложения, отмеченные звездочкой, должны быть заполнены и представлены вместе с заявкой.